



DECRETO RETTORALE N. 280 /2019

IL RETTORE

premessi che la Legge 19 novembre 1990, n. 341, in particolare l'articolo 6, comma 1, lettera c), dispone che gli statuti delle università debbono prevedere attività formative autogestite dagli studenti nei settori della cultura e degli scambi culturali, dello sport e del tempo libero, fatte salve quelle disciplinate da apposite disposizioni legislative in materia;

richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 81/2003 del 21 febbraio 2003, in base alla quale dall'anno accademico 2003/2004 il fondo stanziato in bilancio per le attività studentesche viene suddiviso assegnando il 75% al Consiglio degli Studenti ed il rimanente 25% al Centro Universitario Sportivo;

richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e modificato con Decreto Rettorale n. 548/2018 del 6 novembre 2018, in particolare l'articolo 22, comma 3, che dispone che il Consiglio degli Studenti è organo deliberativo in merito alle attività culturali e del tempo libero autogestite dagli studenti e dalle studentesse e provvede alla ripartizione dei fondi destinati a tali scopi;

richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 291/2018 del 21 dicembre 2018 di approvazione del budget annuale 2019 e triennale 2019/2021, nel quale è iscritta la somma di Euro 39.652,00 per le iniziative ed attività culturali gestite dagli studenti;

accertato che la spesa complessiva da assegnare al Consiglio degli Studenti per un importo pari ad Euro 29.739,00 (ventinovemilasettecentotrentanove/00) trova copertura finanziaria nel budget economico autorizzatorio per l'esercizio contabile 2019 nella specifica voce del Piano dei Conti del Bilancio d'Università CA.04.40.01.02.01 U.A.A.AMM.RETT "Iniziativa ed attività culturali gestite dagli studenti" (vincolo n. 598 del 1° luglio 2019);

DECRETA

1. di emanare il Bando per le attività culturali e del tempo libero autogestite dagli studenti e dalle studentesse, da espletarsi nel periodo 1° novembre 2019 - 31 maggio 2020, nel testo allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante.
2. di dare pubblicità al predetto Bando sull'Albo Ufficiale e sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.uniurb.it/consigliodeglistudenti> alla voce "Attività studentesche 2019/2020".

Urbino, 9 luglio 2019



IL RETTORE
Vilberto Stocchi

A



Allegato al Decreto Rettorale n. /2019 del

BANDO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO AUTOGESTITE DAGLI STUDENTI E DALLE STUDENTESSE DA ESPLETARSI NEL PERIODO 1° NOVEMBRE 2019 - 31 MAGGIO 2020.

Articolo 1

Finalità

Le attività culturali e del tempo libero autogestite dagli studenti e dalle studentesse, da espletarsi nel periodo 1° novembre 2019 - 31 maggio 2020, sono finanziate con la somma complessiva pari ad Euro 29.739,00 (ventinovemilasettecentotrentanove/00).

Articolo 2

Destinatari dei contributi

Possono essere destinatari dei contributi le Associazioni studentesche universitarie senza scopo di lucro, registrate e munite di Codice Fiscale.

Articolo 3

Modalità e termini di presentazione della domanda di contributo

La domanda di contributo con il progetto delle attività culturali e del tempo libero programmate (redatti esclusivamente ed in ogni loro parte sugli appositi modelli reperibili sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.uniurb.it/consigliodeglistudenti> alla voce Attività studentesche 2019/2020 e salvati come file formato PDF) deve essere presentata, in qualità di presentatore/delegato dell'Associazione studentesca universitaria, da uno studente regolarmente iscritto in corso o al primo anno fuori corso per l'anno accademico 2019/2020, ad un corso di laurea attivato presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, entro e non oltre il termine perentorio del 30 settembre 2019, esclusivamente accedendo all'area riservata <https://my.uniurb.it> ed autenticandosi con le proprie credenziali di Ateneo (Nome utente: nome.cognome@stud; Password). I membri del Consiglio degli Studenti non potranno essere presentatori/delegati delle domande di contributo.

Devono essere allegati:

- il certificato di Codice Fiscale, l'Atto Costitutivo e lo Statuto dell'Associazione studentesca universitaria, nel quale dovrà essere indicato che la finalità dell'Associazione è la promozione di attività culturali e del tempo libero a beneficio degli studenti, senza scopo di lucro (in unico file in formato PDF);
- l'eventuale dichiarazione dell'entità del finanziamento da parte del legale rappresentante dell'Ente erogatore in caso di finanziamenti esterni al fondo "Iniziativa ed attività culturali gestite dagli studenti" dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (in file in formato PDF).

Non è possibile presentare domanda in formato cartaceo o in qualsiasi altra modalità diversa da quella sopra indicata.

Ogni progetto delle attività culturali e del tempo libero deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, da almeno 50 studenti regolarmente iscritti in corso o al primo anno fuori corso, per



l'anno accademico 2019/2020, ad un corso di laurea attivato presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, dal 5 ottobre 2019 entro e non oltre il termine perentorio del 21 ottobre 2019, esclusivamente accedendo all'area riservata <https://my.uniurb.it> ed autenticandosi con le proprie credenziali di Ateneo (Nome utente: nome.cognome@stud; Password). Ogni studente può sottoscrivere un solo progetto delle attività culturali e del tempo libero. I presentatori/delegati delle Associazioni studentesche universitarie ed i membri del Consiglio degli Studenti non potranno essere sottoscrittori dei progetti delle attività culturali e del tempo libero.

L'attività per cui si chiede il contributo dovrà essere pubblicizzata in modo che il nome ed il logo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, quale Ente finanziatore, risulti con rilevanza pari a quella dell'Associazione studentesca universitaria proponente e recare la dicitura "con il contributo della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo". Il nome ed il logo dell'Università potrà essere utilizzato solo previa apposita autorizzazione preventiva dell'Ufficio competente dell'Amministrazione.

Articolo 4

Criteri di valutazione ed assegnazione dei contributi

In relazione alle domande pervenute e nei limiti della somma complessiva impegnata con il presente Bando, il Consiglio degli Studenti, avvalendosi di una Commissione consiliare interna nominata dallo stesso in apposita seduta, nel rispetto dei principi di insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse, equità, imparzialità e trasparenza, delibererà in merito all'assegnazione dei contributi alle Associazioni studentesche universitarie in base ai seguenti criteri di valutazione.

Rilevanza culturale, sociale e/o ricreativa (fino a 30 punti su 100)

Saranno privilegiate le attività che, per contenuti, metodi e tecniche comunicative, qualità di relatori, programmi o ospiti, si caratterizzano per il loro valore culturale, sociale e/o ricreativo e le attività che dimostreranno particolare attinenza con gli interessi, le problematiche e le esigenze della comunità studentesca.

Rilevanza organizzativa (fino a 30 punti su 100)

Saranno privilegiate sia le attività che si caratterizzano per la particolare rilevanza organizzativa del progetto sia quelle contraddistinte dalla ciclicità degli eventi durante l'intero anno accademico. Nell'ottica di incentivazione dell'associazionismo studentesco e di sinergia col territorio, saranno valutate positivamente le attività presentate in collaborazione con altre Associazioni, Gruppi ed Enti, anche esterni al contesto universitario, purché adeguatamente giustificate da un particolare apporto organizzativo, funzionale o strettamente culturale.

Ampiezza dei destinatari (fino a 30 punti su 100)

Saranno privilegiate le attività con un maggior potenziale di coinvolgimento sulla comunità studentesca e sulla popolazione residente. Per le Associazioni le cui attività riguardano esclusivamente specifiche aree tematiche attinenti a particolari corsi di studio o Dipartimenti, nella valutazione si terrà unicamente conto della platea di riferimento. Saranno valutate positivamente le attività che contemplino le esigenze di fruizione per gli studenti diversamente abili.

Gratuità delle attività (fino a 10 punti su 100)

Saranno privilegiate le attività effettuate a titolo gratuito.



Saranno escluse dalla valutazione le attività proposte dalle Associazioni studentesche universitarie non in regola con la rendicontazione dei contributi ricevuti negli anni precedenti o che, entro la data di scadenza di presentazione delle domande di contributo, seppure in regola con la rendicontazione dei contributi ricevuti negli anni precedenti, non hanno provveduto alla restituzione delle somme riscosse e non spese o non adeguatamente supportate da idonea documentazione. Il punteggio totale attribuito ad ogni singola attività ammessa a valutazione sarà dato dalla somma dei punti assegnati per ciascuno dei prefissati criteri di valutazione.

Saranno ammesse a contributo esclusivamente le attività che otterranno almeno 60 punti su 100. In ogni caso, nessuna Associazione studentesca universitaria o nessuna attività promossa da più Associazioni potrà ricevere complessivamente un contributo superiore ad Euro 6.000,00 (seimila/00), importo comprensivo di eventuali finanziamenti esterni al fondo "Iniziativa ed attività culturali gestite dagli studenti" dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo così come dichiarato all'atto della presentazione della domanda di contributo.

I finanziamenti concessi potranno essere utilizzati soltanto per le seguenti voci, strettamente pertinenti all'attività proposta, da rendicontare documentalmente e/o contabilmente:

- spese pubblicitarie e di informazione (grafica, tipografia, affissioni, inserzioni, volantini, inviti, ecc...);
- spese per l'affitto di locali, previa una formale e certificata verifica preliminare presso le strutture universitarie;
- spese per l'acquisto di beni mobili per un importo massimo complessivo pari ad Euro 50,00 (cinquanta/00);
- spese per la gestione del rapporto di conto corrente bancario o postale intestato all'Associazione studentesca universitaria beneficiaria del contributo;
- spese per il noleggio ed il trasporto di impianti, attrezzature e materiali vari;
- compensi per le prestazioni degli artisti e dei relatori;
- spese per viaggio ed ospitalità a relatori, artisti, ecc...;
- spese per il noleggio di mezzi di trasporto privati ed acquisto di biglietti del trasporto pubblico;
- spese per il pagamento dei diritti d'autore.

I finanziamenti concessi non potranno essere utilizzati per:

- assegnazione di compensi ai membri dell'Associazione studentesca universitaria;
- assegnazione di compensi a soggetti che, a qualunque titolo, percepiranno altri emolumenti dall'Università nel periodo 1° novembre 2019 - 31 maggio 2020;
- spese relative all'utilizzo del mezzo di trasporto proprio;
- spese sostenute per servizi, attrezzature e locali che l'Università può direttamente mettere a disposizione;
- spese derivanti da inadempienze o irregolarità compiute dall'Associazione studentesca universitaria beneficiaria del contributo.

La competente Commissione consiliare interna al Consiglio degli Studenti in base ai prefissati criteri di valutazione predisporrà, mediante apposito verbale, una graduatoria delle attività proposte dalle Associazioni studentesche universitarie ammesse a contributo, con l'indicazione dei relativi punteggi ottenuti e degli importi ammessi a finanziamento, e delle attività non ammesse a



contributo, con l'indicazione dei relativi punteggi ottenuti. Nel caso in cui il totale degli importi ammessi a finanziamento superi la spesa complessiva di Euro 29.739,00 impegnata con il presente Bando, ciascun importo dovrà essere proporzionalmente ridotto fino alla concorrenza del predetto impegno di spesa.

Il Senato Accademico dell'Ateneo nella prima seduta utile dovrà esprimersi sul verbale della predetta Commissione, relativo alla graduatoria delle attività proposte dalle Associazioni studentesche universitarie da espletarsi nel periodo 1° novembre 2019 - 31 maggio 2020.

I presentatori/delegati delle Associazioni studentesche universitarie saranno, quindi, convocati a partecipare ad una seduta del Consiglio degli Studenti per comunicare loro il risultato della valutazione delle attività per cui si è richiesto il contributo e per rispondere alle loro eventuali osservazioni.

Successivamente, il Consiglio degli Studenti delibererà in via definitiva riguardo all'assegnazione dei contributi. La predetta delibera sarà pubblicata all'Albo Ufficiale e sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.uniurb.it/consigliodeglistudenti> alla voce Attività studentesche 2019/2020.

Dalla data di pubblicazione della predetta delibera decorre il termine per eventuali impugnative, mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione, o ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Articolo 5

Erogazione dei contributi e rendicontazione

Sulla base dell'assegnazione dei contributi deliberata dal Consiglio degli Studenti, le Associazioni Studentesche universitarie dovranno presentare specifica richiesta di anticipo di liquidazione pari al 70% del contributo assegnato (redatta esclusivamente ed in ogni sua parte sull'apposito modello reperibile sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.uniurb.it/consigliodeglistudenti> alla voce Attività studentesche 2019/2020) presentata da parte del presentatore/delegato, esclusivamente a mano, presso la Segreteria tecnica del Rettore dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Via Saffi, 2 - Urbino (PU).

I dati relativi alle Associazioni studentesche universitarie, a favore delle quali saranno successivamente disposte gli anticipi di liquidazione pari al 70% del contributo assegnato a ciascuna spettante, saranno pubblicati sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.uniurb.it/trasparenza/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/atti-di-concessione>.

L'eventuale saldo fino al 30% del contributo assegnato sarà liquidato, nei limiti del contributo concesso e fino alla concorrenza della spesa rendicontata ed approvata, previa specifica richiesta di liquidazione del saldo (redatta esclusivamente ed in ogni sua parte sull'apposito modello reperibile sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.uniurb.it/consigliodeglistudenti> alla voce Attività studentesche 2019/2020) presentata da parte del presentatore/delegato, esclusivamente a mano, presso la Segreteria tecnica del Rettore dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Via Saffi, 2 - Urbino (PU), entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 9 giugno 2020, corredata dalla seguente documentazione di rendicontazione (prodotta sulla base delle indicazioni



contenute nella Nota informativa per la rendicontazione, reperibile sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.uniurb.it/consigliodeglistudenti> alla voce Attività studentesche 2019/2020), pena la revoca del contributo:

- a) relazione con l'indicazione dettagliata delle attività per cui si è richiesto il contributo, delle date e dei luoghi di svolgimento delle stesse con allegata rassegna stampa ed ogni materiale pubblicitario realizzato nell'ambito dell'attività (manifesti, locandine, depliant, ecc...) inteso a promuovere la partecipazione degli studenti dell'Università;
- b) bilancio delle attività in cui siano riepilogate uscite ed entrate (nel caso di maggiori entrate rispetto alle uscite il contributo sarà rideterminato a pareggio);
- c) elenco analitico delle voci di spesa con allegati i documenti contabili conformi alla vigente normativa fiscale in originale per la parte relativa al contributo concesso dall'Università ed in copia per la parte eccedente il contributo e fino alla concorrenza complessiva delle spese.

Sono ammesse esclusivamente eventuali variazioni, non sostanziali e determinate da causa di forza maggiore, rispetto a quanto dichiarato nella domanda di contributo, che comunque dovranno essere comunicate tempestivamente a mezzo posta elettronica al Coordinatore della Commissione consiliare interna al Consiglio degli Studenti, almeno il giorno prima dello svolgimento dell'attività programmata. Non sono ammesse nuove attività rispetto a quanto dichiarato nella domanda di contributo.

Le Associazioni studentesche universitarie, che non richiedano il saldo del contributo assegnato, saranno comunque tenute a presentare idonea rendicontazione (redatta esclusivamente ed in ogni sua parte sull'apposito modello reperibile sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.uniurb.it/consigliodeglistudenti> alla voce Attività studentesche 2019/2020) nel rispetto dei termini temporali e secondo le modalità sopra specificate.

Qualora la rendicontazione non pervenisse entro il termine fissato, l'Università provvederà alla revoca del contributo concesso all'Associazione studentesca universitaria ed il presentatore/delegato sarà tenuto alla restituzione della somma eventualmente già erogata a titolo di anticipo di liquidazione del 70%. Il presentatore/delegato sarà, inoltre, tenuto alla restituzione della somma già erogata a titolo di anticipo di liquidazione del 70%, qualora non sia stata spesa o non sia adeguatamente supportata da idonea documentazione o qualora l'attività ammessa a contributo non sia stata realizzata o sia stata realizzata in modo difforme da quanto dichiarato nella domanda di contributo o dalla comunicazione della variazione ammissibile dell'attività programmata. In mancanza di tali restituzioni l'Università procederà al recupero delle somme erogate, oltre che delle spese legali e di rito, nei confronti del presentatore/delegato dell'Associazione studentesca universitaria.

A seguito della verifica, risultante da apposito verbale, da parte della competente Commissione consiliare interna al Consiglio degli Studenti della regolarità della documentazione di rendicontazione presentata da ciascuna Associazione studentesca universitaria, il Presidente del Consiglio degli Studenti convocherà un incontro con la predetta Commissione ed i presentatori/delegati delle Associazioni studentesche universitarie, per comunicare il risultato del controllo della documentazione di rendicontazione presentata e per rispondere alle loro eventuali osservazioni.



Inderogabilmente entro e non oltre il 22 giugno 2020 il Consiglio degli Studenti delibererà in via definitiva riguardo alle rendicontazioni. La predetta delibera sarà pubblicata all'Albo Ufficiale e sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.uniurb.it/consigliodeglistudenti> alla voce Attività studentesche 2019/2020.

I dati relativi alle Associazioni studentesche universitarie, a favore delle quali saranno successivamente disposte le liquidazioni del saldo a ciascuna spettante, saranno pubblicati sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.uniurb.it/trasparenza/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/atti-di-concessione>.

Infine, sarà disposta la restituzione totale o parziale della somma già erogata a titolo di anticipo di liquidazione del 70% del contributo assegnato o la liquidazione del saldo nella misura massima del 30% del contributo assegnato, nei limiti del contributo concesso e fino alla concorrenza della spesa rendicontata ed approvata, a favore delle Associazioni studentesche universitarie che siano risultate in regola con la rendicontazione.

Articolo 6

Controlli e sanzioni

L'Università effettuerà i controlli ai sensi delle norme vigenti. Qualora dai controlli effettuati risulti che sono state fornite informazioni false al fine dell'assegnazione del contributo per la realizzazione delle attività culturali e del tempo libero autogestite dagli studenti e dalle studentesse, tale contributo sarà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già erogate nei confronti del presentatore/delegato dell'Associazione studentesca universitaria, fatti salvi l'esercizio di ogni ulteriore azione e comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Articolo 7

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Vincenzo Pompilio, Responsabile della Segreteria tecnica del Rettore (telefono: 0722 304482; e-mail: vincenzo.pompilio@uniurb.it).

Titolare del potere sostitutivo è il Dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (telefono: 0722/305463; e-mail: direzione.generale@uniurb.it).

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno raccolti presso gli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura di cui al presente Bando.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Ing. Mauro Raimondi (telefono: 0722-305234; e-mail: rpd@uniurb.it). Maggiori informazioni sono reperibili sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.uniurb.it/ateneo/utilita/privacy>.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Segreteria tecnica del Rettore
Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304482-304483 - Fax +39 0722 305347
segreteria tecnica.rettore@uniurb.it - www.uniurb.it

Articolo 9

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia, per quanto applicabili, alle disposizioni contenute nello Statuto, nei Regolamenti di Ateneo e nelle altre fonti legislative e normative riguardanti le Università.

Articolo 10

Pubblicità

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Ufficiale ed è consultabile sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.uniurb.it/consigliodeglistudenti> alla voce "Attività studentesche 2019/2020".



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

ATTESTATO DI CONFORMITA'

La sottoscritta Antonella Bonifazi, in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali, di staff al Direttore Generale,

attesta

ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005, la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Antonella Bonifazi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.