



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Ufficio Sviluppo Organizzativo
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 304457 – 456 – 455
e-mail sviluppo.organizzativo@uniurb.it

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 317 DEL 4 LUGLIO 2019

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge 9 maggio 1989 n. 168, concernente tra l'altro, l'autonomia delle Università;
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm.ii., in materia di trattamento dei dati personali;
- Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e ss.mm.ii., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- Visto il Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n. 74 – modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;
- Visto il Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n. 75 – modifiche e integrazioni al D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in materia di protezione dei dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati;
- Visto il D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- Visti gli artt. 79 e 82 del CCNL 16.10.2008 del Comparto Università;
- Visto l'art. 60, comma 4, del CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018, che ha introdotto un'ulteriore posizione economica per ciascuna delle categorie di appartenenza del personale tecnico amministrativo, a decorrere dal 1° aprile 2018;
- Richiamati il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019/2021, adottato con D.R. d'urgenza n. 3/2019 del 31 gennaio 2019 ratificato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 26 del 22 febbraio 2019 ed il Piano Integrato di Ateneo 2019-2021, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 65/2019 del 22 marzo 2019 e adottato con Decreto Rettorale n. 108/2019 del 26 marzo 2019;
- Richiamati i verbali del Collegio dei Revisori di Ateneo:
- verbale n. 8/2018 del 25 ottobre 2018 con il quale il Collegio dei Revisori dei Conti ha preso atto, tra l'altro, delle economie pari a €. 1.147,28 (€. 1.588,68 comprensivo di contributi e IRAP)



derivanti dalla conclusione della procedura PEO anno 2016 con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2017;

- verbale n. 3/2019 dell'8 maggio 2019, con il quale il Collegio dei Revisori dei Conti ha verificato, tra l'altro, che è stato correttamente determinato l'importo complessivo, pari a € 43.454,62, da destinare alle progressioni economiche per l'anno 2018, esprimendo parere favorevole sull'ipotesi di CCI sui criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria – anno 2018;

Richiamati i Contratti Collettivi Integrativi di Ateneo:

- CCI sui criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria del C.C.N.L. – anno 2018, sottoscritto in data 29 aprile 2019 (c.d. CCI PEO – anno 2018);
- CCI in materia di trattamento accessorio del Personale Tecnico-Amministrativo di Cat. B, C e D - Anno 2018, sottoscritto in data 17 giugno 2019;
- CCI in materia di trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo di Cat. EP - Anno 2018, sottoscritto in data 17 giugno 2019, il quale, all'art. 5 relativo alle Progressioni orizzontali (art. 66 comma 1 lettera b) CCNL 2016/2018) e stabilito che per l'anno 2018, in mancanza di risorse nella voce "*Differenziale cessati o passati di categoria EP misura intera - Art. 65 c. 2 lett. d)*" del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato – anno 2018, per il personale di categoria EP, non è stata destinata alcuna somma per le progressioni orizzontali di cui all'art. 66, comma 1 lettera b), del CCNL 2016-2018;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del CCI PEO – anno 2018, l'importo complessivo, pari a € 43.454,62 (€ 60.172,94 comprensivo di contributi e IRAP) sopra citato, è composto da:

- economie pari a €. 1.147,28 (€. 1.588,68 comprensivo di contributi e IRAP), suddivisa per ciascuna categoria, derivanti dalla conclusione della procedura PEO anno 2016 con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2017;
- risorse destinate alle progressioni orizzontali per le categorie B, C, D ed EP - anno 2017, pari a € 20.242,07 (€. 28.029,81 comprensivo di contributi e IRAP) assegnate a tale titolo dall'art. 2 del CCI sottoscritto in data 30 marzo 2016;
- risorse destinate alle progressioni orizzontali per le categorie B, C e D - anno 2018, pari a € 22.065,27 (€. 30.554,45 comprensivo di contributi e IRAP) ai sensi del CCI sottoscritto in data 29 aprile 2019;

Preso atto che, ai sensi del citato CCI PEO – anno 2018:

- ai fini della maturazione del biennio di effettivo servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella cui si intende accedere, si deve tener conto del periodo di servizio prestato a tempo determinato, anche non continuativo, presso l'Università degli Studi di Urbino nella stessa posizione economica e che lo stesso debba esser considerato utile anche ai fini della valutazione degli indicatori;
- viene individuata nella data del 1° gennaio 2009 il limite massimo di anzianità per il servizio prestato a tempo determinato;
- come indicato dal comma 4 dell'art. 3, le risorse non utilizzate confluiranno nel Fondo risorse decentrate categoria B, C e D dell'anno successivo e verranno destinate alle progressioni orizzontali, in conformità a quanto previsto dall'art. 88, comma 5, del CCNL 2006-2009;



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Ufficio Sviluppo Organizzativo
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 304457 – 456 – 455
e-mail sviluppo.organizzativo@uniurb.it

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 291 del 21 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il Budget 2019 e triennale 2019/2021;
Accertata la copertura finanziaria;
Considerato opportuno procedere all'indizione di una selezione per l'attribuzione della progressione economica:

DISPONE

1. di indire la selezione per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria di inquadramento del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo in possesso dei prescritti requisiti come descritto nell'allegato 1 al presente provvedimento;
2. di stabilire che l'avvio della selezione decorre dalla data di pubblicazione all'Albo di Ateneo e che il termine perentorio per la presentazione della domanda di selezione è fissato al giorno **martedì 27 agosto 2019**;
3. di incaricare l'Ufficio Sviluppo Organizzativo del Settore del Personale, dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio delle disposizioni del Direttore Generale.

Urbino, 4 luglio 2019



Il Direttore Generale
Dott. Alessandro Perfetto



Allegato 1 alla Disposizione del Direttore Generale n. 317 del 4 luglio 2019

SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO CON DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA DAL 1° GENNAIO DELL'ANNO DI APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA.

Art. 1 - SELEZIONE

1. È indetta la procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria di appartenenza riservata al personale in servizio a tempo indeterminato di categoria B, C, D ed EP presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo che risulti in possesso dei requisiti di ammissione di cui al successivo articolo 2.
2. Le risorse degli anni 2017 e 2018, di cui alla Disposizione del Direttore Generale di emanazione, verranno ripartite in base al valore percentuale risultante dal rapporto tra le risorse complessive e il costo complessivo relativo all'ipotesi di progressione di tutti i dipendenti aventi titolo, secondo la formula che segue: "Risorse complessive/Costo complessivo aventi titolo".
3. Le risorse assegnate a ciascuna categoria verranno ripartite proporzionalmente tra i gruppi di area funzionale individuati nella seguente tabella:

CAT.	GRUPPI DI AREA FUNZIONALE
B	Area Servizi generali e tecnici - Area Amministrativa
	Area Servizi generali e tecnici personale afferente alle strutture dipartimentali
C	Area Amministrativa – Biblioteche – Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
	Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati personale afferente alle strutture dipartimentali
D	Area Amministrativa-gestionale – Biblioteche – Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
	Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati personale afferente alle strutture dipartimentali
EP	Area Amministrativa-gestionale – Biblioteche – Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
	Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati personale afferente alle strutture dipartimentali

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. I requisiti di ammissione sono i seguenti:
 - essere in servizio presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, alla data del 1° gennaio 2018;
 - avere un'anzianità di servizio effettivo a tempo indeterminato nella posizione economica immediatamente inferiore a quella cui si intende accedere di almeno due anni alla data del 31 dicembre 2017. Al computo dei due anni di effettivo servizio concorre l'eventuale servizio prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con l'Università degli Studi di Urbino nella stessa categoria e posizione economica oggetto della selezione.

Il biennio di effettivo servizio è calcolato con esclusione degli eventi che interrompono la carriera.



Art. 3 - DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e utilizzando il **fac-simile** allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso.

2. Alla domanda il candidato dovrà allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione di possesso dei titoli (Indicatori A), B) ed E) del CCI PEO – anno 2018) secondo il modulo di cui all'**Allegato 1) della domanda**. In caso di produzione di copie di documenti attestanti il possesso dei titoli, il candidato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo il modulo di cui all'**Allegato 2) della domanda**, attestante la conformità dei documenti presentati.

In allegato alla domanda, inoltre, dovrà essere inviata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per ciascun titolo posseduto è necessario indicare analiticamente tutti i riferimenti necessari e gli elementi utili alla loro individuazione, pena la non valutazione.

Le pubblicazioni e le collaborazioni in pubblicazioni in materie inerenti l'attività lavorativa nel triennio 2015/2017 (di cui all'Indicatore E del CCI PEO – anno 2018), oltre ad essere elencate tra i titoli posseduti nell'**Allegato 1) della domanda**, per essere valutate dovranno essere anche presentate:

- in carta libera (stampa/fotocopia); in tal caso dovrà essere compilato anche all'**Allegato 2) della domanda**, attestante la conformità dei documenti presentati;
- in originale;
- in copia resa conforme all'originale.

3. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del 27 agosto 2019** e dovrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Sviluppo Organizzativo – Settore del Personale – III Piano – Via Puccinotti, 25
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a:
Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
c/o Sviluppo Organizzativo – Settore del Personale - Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino
In tal caso sulla busta deve essere riportata la dicitura "Domanda per selezione PEO";
- trasmessa a mezzo posta certificata (PEC) all'indirizzo:
amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura "Domanda per selezione PEO". **Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.**

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

L'Ateneo non risponde di eventuali disguidi nel recapito imputabili ad errori del candidato né di eventuali disguidi o ritardi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE

1. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e l'Amministrazione può disporre, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato e comunicato all'interessato.

2. Comportano l'esclusione dalla partecipazione alla procedura:



- la domanda presentata o pervenuta oltre il termine (data e orario) perentorio di scadenza di cui al precedente art. 3, comma 3;
- il non essere in servizio alla data del 1° gennaio 2019 pur essendo in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2;
- l'essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto;
- la mancata presentazione della domanda alla procedura selettiva.

Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La procedura selettiva avverrà sulla base degli indicatori ponderati di cui all'art. 82 del CCNL comparto Università 2006-2009, e secondo i criteri ed i punteggi declinati nell'art. 4 – “Criteri di selezione” del CCI PEO – anno 2018 per i seguenti Indicatori:

- A) FORMAZIONE CERTIFICATA E STRETTAMENTE PERTINENTE – triennio 2015 – 2017;
- B) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE – triennio 2015 – 2017;
- C) QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI – triennio 2015 – 2017;
- D) ANZIANITÀ DI SERVIZIO NELLA POSIZIONE ECONOMICA – dalla data di inquadramento nella posizione immediatamente inferiore a quella a cui si intende accedere, ad esclusione dei periodi che ne determinano la sospensione;
- E) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI:
 - a) PUBBLICAZIONI – triennio 2015 – 2017
 - b) DOCENZE – triennio 2015 – 2017
 - c) TITOLI DI STUDIO – dalla data di conseguimento
 - d) ABILITAZIONI – dalla data di conseguimento.

2. Le informazioni relative alla “Qualità delle prestazioni individuali” e all’“Anzianità di servizio nella posizione economica”, di cui all'articolo 4, Indicatori C) e D) del CCI PEO – anno 2018, sono acquisite d'ufficio.

Art. 6 – CONTROLLI

1. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, circa la veridicità delle dichiarazioni allegate alla domanda di partecipazione.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con disposizione del Direttore Generale e composta ai sensi della normativa vigente.
2. La Commissione esaminatrice potrà avvalersi anche di strumenti telematici.

Art. 8 – GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

1. Al termine dei lavori la Commissione redigerà le graduatorie di merito. Gli atti e le graduatorie verranno approvati con provvedimento del Direttore Generale.
2. I candidati saranno collocati nelle graduatorie di merito differenziate per categoria (B, C, D, EP) e area funzionale, secondo l'ordine decrescente del punteggio da ciascuno conseguito nella valutazione complessiva e l'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore a quella rivestita avverrà seguendo lo scorrimento della graduatoria nel numero consentito dalla disponibilità delle risorse assegnate. Nell'ambito di ogni graduatoria, in caso di parità di punteggio, si farà riferimento ai criteri di preferenza fissati comma 3 dell'art. 3 del CCI PEO – anno 2018.



3. La Disposizione del Direttore Generale di approvazione atti sarà pubblicata all'Albo Ufficiale online dell'Ateneo ed avrà valore di notifica per i singoli candidati. Il provvedimento sarà consultabile anche nella rete Intranet del sito web dell'Ateneo alla voce Personale/Selezioni.

4. Le graduatorie esauriscono ogni effetto con l'inquadramento dei dipendenti riconosciuti beneficiari nella posizione economica superiore.

Art. 9 – DECORRENZA

1. L'attribuzione della posizione economica immediatamente superiore a quella in godimento avrà decorrenza ai fini economici e giuridici dal 1° gennaio dell'anno di approvazione della graduatoria della selezione in parola, come indicato nel comma 2 dell'art. 1 del CCI PEO – anno 2018.

2. Ai sensi dell'art. 79 del CCNL del comparto Università 2006-2009, sarà data comunicazione scritta al dipendente dell'avvenuto inquadramento nella posizione economica superiore.

Art. 10 – ISTANZA DI RIESAME

1. Entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo Ufficiale di Ateneo è possibile produrre istanza di riesame al Presidente della Commissione esaminatrice, per il tramite del Responsabile del Procedimento.

Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Responsabile dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo del Settore del Personale, Dott.ssa Elisabetta Donnanno (elisabetta.donnanno@uniurb.it).

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento – UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti negli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura selettiva.

L'informativa è disponibile al link http://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1553527685Uniurbinformativaconcorsi_selezionipersonale.pdf

Art. 13 – PUBBLICAZIONE

1. Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale online dell'Ateneo ed è consultabile nella rete Intranet del sito web dell'Ateneo alla voce Personale/Selezioni.

Art. 14 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trova applicazione la normativa vigente in materia ed il CCI sui criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria del C.C.N.L. – anno 2018, sottoscritto in data 29 aprile 2019.

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE INTERNA

(da redigere in carta semplice e trasmettere all'Ufficio Sviluppo Organizzativo del Settore del Personale – III Piano – Via Puccinotti, 25 - 61029 URBINO).

**Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi
di Urbino Carlo Bo**

__I__ sottoscritt__ _____
nat__ a _____ (Prov. ____) il _____
e residente a _____ (Prov. ____) via _____ n. _____
(C.A.P. _____)
in servizio presso _____
inquadrat__ nella categoria _____ posizione economica _____ area funzionale _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione interna per la progressione economica all'interno di ciascuna categoria, di cui alla **Disposizione del Direttore Generale n. 317 del 4 luglio 2019**, riservata al personale in servizio a tempo indeterminato di categoria B, C, D ed EP presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/00, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- ✓ di essere in servizio presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2018;
- ✓ di avere, alla data del 31 dicembre 2017, maturato un'anzianità di servizio effettivo di due anni nella posizione economica immediatamente inferiore a quella cui si intende accedere.

ALLEGA

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 1) attestante il possesso dei titoli.
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 2) attestante la conformità agli originali delle copie dei documenti presentati e dettagliatamente elencati.
- fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma _____

... sottoscritt... dichiara inoltre di aver preso visione dell'"*Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione bandite dall'Ateneo o da una struttura dell'Ateneo*" e di autorizzare, secondo quanto disposto dal Regolamento – UE 2016/679 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese ai fini del procedimento di selezione in parola.

Luogo e data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

___ I ___ sottoscritt ___ nat ___ a ___
(Prov. ___) il _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 445/00, in riferimento alla "formazione certificata e strettamente pertinente", all'"arricchimento professionale" ed ai "titoli culturali e professionali" che intende far valere nella selezione per la progressione economica orizzontale, all'interno di ciascuna categoria riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2018 presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli art. 46 del D.P.R. 445/00 s.m.i., di possedere i seguenti titoli ¹:

➤ **FORMAZIONE CERTIFICATA E STRETTAMENTE PERTINENTE AL RUOLO RICOPERTO** – svolta nel triennio 2015-2017

Titolo del corso: _____
organizzato da [indicare l'Ente organizzatore] _____
svolto dal ___/___/_____ al ___/___/_____ [indicare gg/mm/aaaa]
per un totale di ore _____
[ripetere nel caso di più titoli]

➤ **ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE** – relativo al ruolo ricoperto nel triennio 2015-2017

[Art. 4 CCI PEO – anno 2018:

- (Nota 1) Gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 3, e dell'art 75 del CCNL 2006-2009 saranno valutati una sola volta, indipendentemente dalla prosecuzione/proroga/rinnovo degli stessi.
- (Nota 2) Non sono valutabili le deleghe/autorizzazioni per l'inserimento in applicativi, data base o altro legate alle attività espletate nell'ambito dell'attività lavorativa]

Tipologia dell'incarico _____
conferito da _____
con atto [indicare il tipo del provvedimento ed estremi] _____
dal ___/___/_____ al ___/___/_____ [indicare gg/mm/aaaa oppure se è in corso di svolgimento]
[ripetere nel caso di più titoli]

➤ **TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI**

▪ **TITOLI DI STUDIO**

- 1) Diploma di qualifica professionale in _____
conseguito presso _____
città _____ in data _____ durata legale del corso _____

- 2) Diploma scuola secondaria di secondo grado in _____
conseguito presso _____
città _____ in data _____ durata legale del corso _____
- 3) Diploma Universitario (DU) in _____
conseguito presso _____
città _____ in data _____ durata legale del corso _____
- 4) Diploma di Laurea N.O. (Laurea Triennale) in _____
conseguito presso _____
città _____ in data _____ durata legale del corso _____
- 5) Diploma di Laurea V.O. in _____
conseguito presso _____
città _____ in data _____ durata legale del corso _____
- 6) Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale in _____
conseguito presso _____
città _____ in data _____ durata legale del corso _____
- 7) Dottorato di ricerca in _____
conseguito presso _____
città _____ in data _____ durata legale del corso _____
- 8) Master Universitario I° livello in _____
conseguito presso _____
città _____ in data _____ durata legale del corso _____
- 9) Master Universitario II° livello in _____
conseguito presso _____
città _____ in data _____ durata legale del corso _____
- 10) Scuola di specializzazione in _____
conseguito presso _____
città _____ in data _____ durata legale del corso _____
- 11) Corso di Perfezionamento post universitario in _____
conseguito presso _____
città _____ in data _____ durata legale del corso _____

▪ **TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI**

A. Pubblicazioni e collaborazione in pubblicazioni in materie inerenti l'attività lavorativa nel triennio 2015-2017

- Monografia: titolo _____
autore(i) _____
casa editrice _____ anno di pubblicazione _____

[ripetere nel caso di più monografie]

- Pubblicazione su rivista internazionale: titolo _____
autore(i) _____

nome rivista _____ anno di pubblicazione _____
[ripetere nel caso di più pubblicazioni]

- Pubblicazione su rivista nazionale: titolo _____
autore(i) _____
nome rivista _____ anno di pubblicazione _____
[ripetere nel caso di più pubblicazioni]

- Abstract-poster presentato in congressi internazionali:
titolo abstract _____
autore(i) _____
congresso _____ data _____
organizzato da *[indicare l'Ente organizzatore]* _____
luogo _____
[ripetere nel caso di più abstract-poster]

- Abstract-poster presentato in congressi nazionali:
titolo abstract _____
autore(i) _____
congresso su _____ data _____
organizzato da *[indicare l'Ente organizzatore]* _____
luogo _____
[ripetere nel caso di più abstract-poster]

- Trascrizione e traduzione: titolo _____
autore(i) _____
casa editrice/rivista _____ data _____

B. Docenza, interventi effettuati in convegni, seminari e/o corsi di formazione nel triennio 2015-2017

- Contratti di docenza/insegnamento in corsi di laurea/master universitari:
corso di laurea/master in _____
anno accademico _____ presso l'Università di _____
materia dell'insegnamento/docenza _____
durata dell'insegnamento/docenza _____
per complessive ore _____
svolto dal ___/___/_____ al ___/___/_____ *[indicare gg/mm/aaaa]*
[ripetere nel caso di più contratti]

- Contratti di docenza/insegnamento in corsi di formazione:

tipologia del corso: _____

organizzato da [indicare l'Ente organizzatore] _____

luogo _____

per complessive ore _____

svolto dal ____/____/____ al ____/____/____ [indicare gg/mm/aaaa]

[ripetere nel caso di più contratti]

- Interventi effettuati a convegni, seminari

convegno/ seminario: _____

organizzato da [indicare l'Ente organizzatore] _____

luogo _____

svolto dal ____/____/____ al ____/____/____ [indicare gg/mm/aaaa]

[ripetere nel caso di interventi in più convegni]

C. Abilitazione all'esercizio di attività professionale inerente il lavoro svolto:

[Previo superamento dell'esame di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni regolamentate]

Tipologia di abilitazione _____

conseguita presso _____

_____ in data _____

Luogo e data _____

Firma _____²

Note per la compilazione:

¹ Specificare i titoli posseduti indicando analiticamente tutti i riferimenti necessari alla loro individuazione e tutti gli elementi utili per la valutazione: ai sensi dell'art. 3 del bando di selezione saranno presi in considerazione soltanto i titoli espressamente dichiarati nella forma completa come previsto nello schema sopra riportato.

² La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.

**ALLEGATO 2
ALLA DOMANDA**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÁ
(artt. 19, 19 bis e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

... I ... sottoscritt
nat..... a prov. il

ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che le copie dei documenti presentati, dettagliatamente sotto elencati, sono conformi agli originali:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Luogo e data _____

Firma _____ ¹

..... sottoscritt... dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Luogo e data _____

Firma _____ ¹

Note per la compilazione:

¹ La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Direzione Generale

ATTESTATO DI CONFORMITA'

La sottoscritta Catia Rossi, in qualità di Referente della tenuta dei Registri dei Decreti Rettorali e delle Disposizioni del Direttore Generale,

attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Catia Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.

● **Segreteria del Direttore Generale**

Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino PU

Tel. +39 0722 305463 Fax +39 0722 2690

direzione.generale@uniurb.it - www.uniurb.it