

DECRETO DEL DIRETTORE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA (DESP)

Premesso

- che il prof. Massimo Ciambotti in qualità di responsabile scientifico, ha comunicato l'esigenza di avvalersi di n. 1 collaboratore/trice esterno/a nell'ambito del progetto "ITACA - Internationalizing ITALian ACademia with Africa" presentato in risposta all'avviso per la concessione di finanziamenti finalizzati alla realizzazione della sottomisura T4 "Iniziativa transnazionali in materia di istruzione", Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" nell'ambito della Missione 4, Componente 1, Ambito di Intervento 1, "Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione", finanziato dall'unione Europea – NextGenerationEU, CUP J51I24000250006;
- che il Consiglio del Dipartimento DESP, con delibera n. 220/2025 del 10 luglio 2025, ha approvato la nota del fabbisogno di personale esterno nell'ambito del suddetto progetto finanziato con fondi PNRR;
- che il Consiglio del Dipartimento DESP, con delibera n. 221/2025 del 10 luglio 2025, ha inoltre approvato l'indizione di una procedura selettiva per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione autonoma della durata di 6 mesi nell'ambito del sopra richiamato progetto "ITACA - Internationalizing ITALian ACademia with Africa" presentato in risposta all'avviso per la concessione di finanziamenti finalizzati alla realizzazione della sottomisura T4 "Iniziativa transnazionali in materia di istruzione", Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" nell'ambito della Missione 4, Componente 1, Ambito di Intervento 1, "Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione", finanziato dall'unione Europea – NextGenerationEU, CUP J51I24000250006, di cui è responsabile il prof. Massimo Ciambotti, per lo svolgimento delle attività previste dalla citata nota del fabbisogno;

Visti

- la Legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto all'accesso ai documenti amministrativi e, in particolare, l'art. 1 comma 1;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 7 comma 5-bis e 6;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii. concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- la Missione 4 "Istruzione e Ricerca" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ed in particolare la Componente 1, Ambito di Intervento 1, "Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione", del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- il Regolamento (UE) 2020/852 che, all'articolo 17, definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione (UE) 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- il D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, convertito in Legge n. 108 del 29 luglio 2021 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" e in particolare l'art. 47 "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC";
- il Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante: "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- la Legge 14 gennaio 2013, n. 4 recante Disposizioni in materia di professioni non organizzate;
- la deliberazione della Sezione Centrale della Corte dei conti n. 24/2009/P del 28 dicembre 2009 in merito alla assoggettabilità degli atti della procedura in questione al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, nella L. 3 agosto 2009, n. 102;

Richiamati

- lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 02/04/2012, ultima modifica con Decreto Rettorale n. 228/2020 del 24/06/2020;
- il Regolamento per il Conferimento di Incarichi di Lavoro Autonomo a Soggetti Esterni all'Università di Urbino Carlo Bo (art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001) emanato con D.R. n.199 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480/2012 del 9 ottobre 2012;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 376/2025 del 25 giugno 2025;
- il Codice Etico d'Ateneo emanato con D.R. 571/2013 del 30 dicembre 2013;
- il Codice di comportamento dei lavoratori dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 37/2014 del 27 gennaio 2014;
- il Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) - emanato con Decreto Rettorale n. 7/2013 del 08/01/2013, ultima modifica con Decreto rettorale n. 51/2020 del 31/01/2020;
- le delibere del Consiglio del Dipartimento DESP n. 220/2025 e n. 221/2025 del 10 luglio 2025;
- la ricognizione preliminare per l'individuazione della collaborazione predetta, indetta con Prot. n. 123944/2025 del 22/07/2025;
- la nota del 29 luglio 2025 con cui il Direttore del Dipartimento DESP ha preso atto che la ricognizione suddetta ha avuto esito negativo e ha dichiarato la non rinvenibilità oggettiva di idonee figure professionali presenti nell'Ateneo;

Accertata

- la copertura finanziaria a bilancio per il sostenimento del costo connesso all'attivazione della collaborazione sopra indicata è finanziata sul progetto contabile DESP_CIAMBOTTI_PNRR_ITACA_TNE_CTC – CUP: J51I24000250006, Unità Organizzativa DESP, esercizio finanziario 2025;
- gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno sono esclusi dal computo del limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010, convertito con modifiche nella legge n. 122/2010 e all'art. 1, comma 188 della Legge n. 266/2005.
- che la presente procedura di selezione:
 - risulta coerente con la Misura finanziata dal PNRR nell'ambito della relativa missione /componente / misura /investimento / riforma e che gli obiettivi della procedura sono individuati in coerenza con l'art. 4 del Regolamento (UE) 2021/241;
 - ha ad oggetto il reclutamento di personale specificamente destinato a realizzare il progetto finanziato, nei limiti degli importi previsti dalle corrispondenti voci di costo del quadro economico di progetto
 - ha ad oggetto il reclutamento di figure tecnico/professionali con contratti a tempo determinato di durata coerente con la realizzazione del progetto e in ogni caso con l'arco temporale del PNRR;
 - assicura l'effettiva realizzabilità di milestone e target entro le scadenze concordate a livello europeo;
 - rispetta i seguenti principi trasversali previsti dal Regolamento (UE) 2021/241: il principio della parità di genere, il principio di protezione e valorizzazione dei giovani, il principio di superamento dei divari territoriali;
 - assicura che il progetto approvato dia un contributo all'indicatore comune associato alla Misura finanziata dal PNRR ai sensi del Regolamento delegato (UE) 2021/2106;
 - rispetta i principi di legalità e ai criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza;
 - il suo oggetto non sostituisce le spese nazionali correnti e risulta addizionale e complementare al sostegno fornito nell'ambito di altri programmi e strumenti dell'Unione, ai sensi degli artt. 5 e 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
 - rispetta gli obblighi di informazione comunicazione e pubblicità previsti dall'art.34 del Regolamento (UE) 2021/241;
 - rispetta il principio orizzontale del "Do No Significant Harm" (DNSH) ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
 - rispetta le indicazioni circa la conservazione e la messa a disposizione di atti e documenti al fine di consentire l'accertamento della regolarità della procedura anche tramite il sistema informativo ReGiS;

Considerato

- opportuno provvedere all'espletamento della procedura selettiva per l'individuazione di n. 1 collaboratrice/ore cui affidare tale incarico, necessario per svolgere specifiche attività nell'ambito del progetto "ITACA - Internationalizing ITALian ACademia with Africa" presentato in risposta all'avviso per la concessione di finanziamenti finalizzati alla realizzazione della sottomisura T4 "Iniziative transnazionali in materia di istruzione", Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" nell'ambito della Missione 4, Componente 1, Ambito di Intervento 1, "Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione", finanziato dall'unione Europea – NextGenerationEU, CUP J51I24000250006;

DECRETA

1. Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. n. 199/2010 del 20 Maggio 2010, e riformulato con D.R. n. 480/2012 del 9 Ottobre 2012, è indetta una procedura selettiva, di cui all'allegato al presente Decreto del quale costituisce parte integrante, per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione di natura autonoma, della durata di 6 mesi, presso il *Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)*, nell'ambito del progetto "ITACA - Internationalizing ITALian ACademia with Africa" presentato in risposta all'avviso per la concessione di finanziamenti finalizzati alla realizzazione della sottomisura T4 "Iniziativa transnazionali in materia di istruzione", Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" nell'ambito della Missione 4, Componente 1, Ambito di Intervento 1, "Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione", finanziato dall'unione Europea – NextGenerationEU, CUP J51I24000250006 con compenso fissato in € 7.500,00 (Euro settemilacinquecento/00), al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi posti per legge a carico della/del prestatrice/ore;
2. La spesa massima totale di € 10.000,00 (Euro diecimila/00) per il contratto, al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi a carico della/del prestatrice/ore e dell'Ateneo, trova copertura nel budget economico autorizzatorio, nelle voci del Piano dei Conti COAN del Bilancio d'Ateneo, Unità Organizzativa DESP ed è da imputare sul progetto contabile DESP_CIAMBOTTI_PNRR_ITACA_TNE_CTC – CUP: J51I24000250006, Unità Organizzativa DESP, esercizio finanziario 2025 - finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU – Missione 4 – Componente 1, Ambito di Intervento 1, "Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate", sottomisura T4 "Iniziativa transnazionali in materia di istruzione".

La spesa per gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno è esclusa dal computo del limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010, convertito con modifiche nella legge n. 122/2010 e all'art. 1, comma 188 della Legge n. 266/2005.

Urbino, data del protocollo

Il Direttore del Dipartimento di
Economia, Società, Politica (DESP)
Prof. Giuseppe Travaglini
firmato digitalmente

Allegato N.1

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA AUTONOMA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA (DESP) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO.

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – *Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)* intende conferire n. 1 incarico di collaborazione di natura autonoma, per svolgere specifiche attività nell'ambito del progetto "ITACA - Internationalizing ITALian ACademia with Africa" presentato in risposta all'avviso per la concessione di finanziamenti finalizzati alla realizzazione della sottomisura T4 "Iniziativa transnazionali in materia di istruzione", Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" nell'ambito della Missione 4, Componente 1, Ambito di Intervento 1, "Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione", finanziato dall'unione Europea – NextGenerationEU, CUP J51I24000250006.

Le collaborazioni, da svolgersi con ampio grado di autonomia e mediante una prestazione prevalentemente personale, di concerto con il Responsabile del progetto, prevede, in particolare, le seguenti attività:

- supporto alla comunicazione e diffusione dei risultati del progetto, anche attraverso l'utilizzo di canali digitali, social media e strumenti di comunicazione istituzionale;
- predisposizione e aggiornamento di contenuti informativi (news, report, materiali grafici e video) finalizzati alla valorizzazione delle attività progettuali e alla disseminazione dei risultati presso stakeholder interni ed esterni;
- supporto alla progettazione e gestione degli strumenti di comunicazione visiva e coordinamento con eventuali fornitori esterni (grafici, videomaker, stampa, ecc.);
- assistenza nella redazione e impaginazione di materiali di sintesi e di comunicazione, compresi report finali, brochure, abstract e contenuti per il sito web del progetto;
- monitoraggio e raccolta della documentazione utile alla rendicontazione delle attività di comunicazione e disseminazione svolte.

La/Il lavoratrice/ore organizzerà autonomamente la propria attività, nel rispetto delle modalità di coordinamento stabilite di comune accordo con il Responsabile del progetto, Prof. Massimo Ciambotti.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti titoli:

- Diploma di Laurea magistrale in Scienze Economico-Aziendale (LM-77) o in Comunicazione (LM-59 (Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità) o LM-92 (Teorie della Comunicazione).
- Ottima conoscenza della lingua inglese.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata, in base alla valutazione del curriculum presentato e di un colloquio.

La Commissione, ha a disposizione un massimo di 40 punti, ripartiti come di seguito indicato:

A) Valutazione dei titoli: 25 punti

- Esperienze maturate su tematiche pertinenti l'attività da svolgere - fino ad un massimo di 15 punti;
- Certificazioni linguistiche in lingua inglese – fino ad un massimo di 5 punti;
- Altri titoli - fino ad un massimo di 5 punti.

B) Colloquio che si svolgerà in modalità telematica sui titoli e sulle attività previste per l'incarico e valutazione della padronanza della lingua inglese: fino ad un massimo di 15 punti.

Le modalità di svolgimento del colloquio sono le seguenti:

- ogni candidata/o riceverà, all'indirizzo mail utilizzato al momento della sua candidatura alla procedura, una mail da parte della Segreteria amministrativa del Dipartimento contenente il link a cui collegarsi per il colloquio;
- la/il candidata/o dovrà essere munito del documento di riconoscimento presentato per la candidatura;
- la/il candidata/o dovrà essere in possesso di strumenti audio-video atti a permettere una corretta comunicazione con i membri della commissione;

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 47 "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC" del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, a parità di giudizio di merito prevale la candidata di genere femminile. In caso di ulteriore parità prevale il/la candidato/a più giovane di età. Gli stessi criteri si applicano anche nel caso di scorrimento della graduatoria di merito.

La collaborazione avrà durata di 6 mesi, e decorrerà dal 01.09.2025.

Il compenso sarà di **€ 7.500,00 (Euro Settemilacinquecento/00)**, al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi per legge a carico della/del prestatrice/ore, da corrispondere in **3 rate bimestrali** di pari importo, l'ultima delle quali al termine del contratto previa trasmissione della relazione sulle attività svolte da parte della/del collaboratrice/ore e attestazione del regolare svolgimento dell'incarico da parte del Responsabile.

Con la vincitrice/ore della selezione verrà stipulato un contratto di lavoro autonomo ex artt. 2222 e ss. C. C.. Nel caso in cui la vincitrice/ore sia titolare di partita iva, il contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 ss. C.C. assumerà la forma di un contratto di prestazione professionale.

L'Università di riserva la facoltà di non procedere all'instaurazione del rapporto in caso di mancato finanziamento del progetto. La mancata erogazione dei fondi costituisce inoltre per l'Università giusta causa di recesso dal contratto.

Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della L. n. 724/1994 (*).

Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18, comma 1, lettera c), della Legge n. 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che richiede l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La candidatura, corredata da *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo avente ad oggetto la dicitura "**Candidatura per l'avviso di selezione DESP_ITACA_TNE indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)**" con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **Consegnata a mano** direttamente all'Ufficio di Segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) Via Saffi, 42 - 61029 Urbino (PU), orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. **Si ricorda che la sede rimarrà chiusa dall'11.08.2025 al 14.08.2025.**
- **A mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Al Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Via A. Saffi, 42

61029 Urbino (PU)

In tal caso sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura: **“Contiene candidatura per l'avviso di selezione DESP_ITACA_TNE indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)”**

- **Mediante posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura **“Contiene candidatura per l'avviso di selezione DESP_ITACA_TNE indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)”**

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Nel caso di trasmissione per posta elettronica certificata il candidato dovrà, alternativamente:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati;
- allegare al messaggio di posta elettronica i files esclusivamente in formato PDF con la scansione della domanda, del curriculum vitae firmati in originale nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta, o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, o relativi all'invio di allegati non in formato PDF saranno imputati esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 13:00 del giorno 19/08/2025**. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

Nella domanda di partecipazione (fac-simile 1) i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

- nome e cognome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza (via, n. civico, cap., comune, provincia)
- recapito telefonico e indirizzo e-mail da utilizzare ai soli fini di eventuali comunicazioni

e chiedere di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione di cui all'avviso di selezione indetto con **“Contiene candidatura per l'avviso di selezione DESP_ITACA_TNE indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)”** allegando:

- curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., datato e sottoscritto (fac-simile 2);
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le/i candidate/i dovranno altresì dichiarare:

- il possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Università e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione conseguita. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, la/il candidata/o dovrà indicare l'autorità competente nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato;

- se cittadina/o extracomunitaria/o, di essere titolare di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs n.286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o di essere titolari dello status di rifugiata/o o dello status di protezione sussidiaria;
- se cittadina/o straniera/o, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- se cittadina/o italiana/o, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritta/o, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- se cittadina/o di uno Stato membro dell'Unione Europea, dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, c.1, lettera c) della legge n. 240/2010;
- di avere idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i nati fino al 1985.

Le/I candidate/i dovranno rilasciare apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento EU 2016/679 nonché dichiarazione di presa visione dell'*Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo*, allegata al presente bando.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. È inoltre reso disponibile via internet al sito web dell'Università (<http://www.uniurb.it>) alla voce "Concorsi", "Collaborazioni", nonché sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>. Con le stesse modalità verrà pubblicato l'esito della procedura selettiva.

Ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n.33 e s.m.i. si procederà alla pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo del *curriculum* del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Joseph Gino Fontana, Segretario Amministrativo *ad interim* del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) (tel. 0722/305403, e-mail: segreteria.desp@uniurb.it).

Titolare del potere sostitutivo è il dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale (tel. 0722/305463, e-mail direzione.generale@uniurb.it).

(*)Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione e studio da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali abbia avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio

Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione bandite dall'ateneo o da una struttura dell'ateneo.

Gentile interessato/a,

desideriamo informarla che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), (nel prosieguo denominato "**GDPR**"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informa che i dati personali (nel prosieguo denominati "**Dati**") forniti all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (nel prosieguo "**Università**") saranno trattati per soli fini istituzionali.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo nella figura del Legale rappresentante, il Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy – Telefono: 0722 305343, e-mail: rettore@uniurb.it PEC: amministr@uniurb.legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è la società S.I.C.A. S.r.l. Referente RPD è l'Ing. Mauro Raimondi - Telefono: 0722 305234, e-mail: rpd@uniurb.it PEC: rpd@uniurb.legalmail.it

Finalità dei trattamenti

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato/a per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) finalità di ricerca statistica o scientifica o per individuare azioni volte al miglioramento dei servizi didattici su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.

Base giuridica

La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1, lett. e - art.9 par. 2 lett. g), dall'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c - art. 9 par.2 lett. b) del GDPR.

Tipologia di dati trattati

Dato personale – qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“interessato”), ossia che può essere identificata direttamente o indirettamente con un identificativo come il nome, numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo on line o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale (art. 4 comma 1 n. 1 del GDPR).

Categoria di dati particolari - quali origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati relativi allo stato di salute, alla vita sessuale o orientamento sessuale della persona (art. 9 del GDPR).

I dati che potranno essere trattati sono inquadrati nelle seguenti tipologie:

- ⌚ dati anagrafici, personali e di contatto (nome, cognome, data di nascita, cittadinanza, codice fiscale, indirizzo di residenza, domicilio, e-mail, PEC, CV, IBAN);
- ⌚ dati particolari (es. relativi alla salute – con particolare riferimento a disabilità/DSA);
- ⌚ dati relativi alla carriera scolastica/universitaria, all’attività/posizione lavorativa (es. certificato di laurea, tesi di laurea, esperienze professionali, attività formative svolte, pubblicazioni, ecc.);
- ⌚ dati giudiziari.

Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alla lettera a) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo.

Nel caso però l’interessato/a si rifiuti di conferire i propri dati personali, l’Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali. Il trattamento di cui alla lettera c), avvenendo su dati aggregati o anonimi, non prevede l’applicazione del GDPR.

Categorie di destinatari/e dei dati ed eventuale trasferimento dei dati all’estero

I dati personali trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai/le dipendenti e collaboratori/ci assegnati/e ai competenti uffici dell’Università, che, nella loro qualità di autorizzati/e del trattamento per la protezione dei dati saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.

L’Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche a:

- ⌚ altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento;
- ⌚ Autorità Giudiziaria, Avvocatura dello Stato, altre strutture coinvolte nel procedimento di contenzioso, MUR, Corte dei Conti, Studi legali e controparti del procedimento di contenzioso;
- ⌚ altri Enti e/o Istituzioni, nel caso in cui si renda necessario eseguire degli accertamenti in merito alla veridicità dei dati dichiarati dall’interessato/a (es. accertamenti presso il casellario giudiziale) e in ottemperanza ad obblighi di legge e/o regolamento;
- ⌚ membri delle commissioni giudicatrici;
- ⌚ soggetti esterni, che potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati/e e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell’art. 28 del GDPR.

Al di fuori dei già menzionati casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi.

I dati personali degli interessati/e, infine, non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi non appartenenti all’UE o organizzazioni internazionali.

Tempo di conservazione dei dati personali

I dati personali riguardanti l'anagrafica e la procedura selettiva/concorsuale saranno conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico, tenuto conto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. Gli altri dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato/a

Nella Sua qualità di interessato/a al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- ⌚ l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- ⌚ la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- ⌚ la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- ⌚ la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Ha altresì diritto:

- ⌚ di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- ⌚ di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: rpd@uniurb.it PEC: rpd@uniurb.legalmail.it

Reclamo

Nella Sua qualità di interessato/a al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.

Fac-simile 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE

(da redigere in carta semplice e inviare tramite raccomandata, via PEC o consegnata a mano)

**Al Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)
dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Via A. Saffi, 42
61029 Urbino (PU)**

Oggetto: Candidatura per l'avviso di selezione..... indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP).

...I... sottoscritt... ..

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura autonoma avente ad oggetto

presso il Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) dell'Università di Urbino Carlo Bo **di cui all'avviso di selezione..... indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP).**

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. suddetto in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

- ✓ nome cognome
- ✓ codice fiscale
- ✓ di essere nat..... a..... (Prov.) il/...../.....
residente a (Prov.) via n. (C.A.P.) Tel. n.° Email
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
rilasciato da
in data con votazione durata del corso anni
- ✓ di non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;

- ✓ il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato;
- ✓ se cittadina/o extracomunitaria/o, di essere titolare di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs n.286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o di essere titolari dello status di rifugiata/o o dello status di protezione sussidiaria;
- ✓ se cittadina/o straniera/o, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ se cittadina/o italiana/o, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- ✓ se cittadina/o di uno Stato membro dell'Unione Europea, dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- ✓ non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- ✓ di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- ✓ di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lettera c) della legge n. 240/2010;
- ✓ di avere idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- ✓ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i nati fino al 1985.

La/il sottoscritta/o dichiara inoltre di essere/non essere titolare di ditta individuale (Partita IVA n.)

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016:

- autorizza
 non autorizza

ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni rese.

Dichiara, inoltre,

- di aver preso visione
 di non aver preso visione

dell'*Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo.*

..I.. sottoscritt... allega:

- a) **fotocopia di documento di identità in corso di validità;**
- b) **curriculum vitae europeo con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.,(fac-simile 2).**

Data / /

Firma

Fac-simile 2

DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E S.M.I

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]