



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

## DECRETO RETTORALE

### IL RETTORE

Premesso che:

- con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 151 del 31 maggio 2024, previo parere favorevole del Senato Accademico espresso con delibera n. 110 del 31 maggio 2024, è stato approvato il “Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità del personale docente e ricercatore e dei compensi aggiuntivi per il personale docente e tecnico amministrativo che contribuisce all’acquisizione di finanziamenti pubblici o privati”;
- il comma 1 dell’art. 3 del suddetto Regolamento prevede che parte delle risorse costituenti il Fondo può essere finalizzata ad attribuire un compenso aggiuntivo a titolo di quota premiale in favore delle professoresse, dei professori, delle ricercatrici e dei ricercatori, a tempo pieno, in relazione a impegni ulteriori nell’attività di didattica, di ricerca, di terza missione e gestionale, nonché in relazione ai risultati conseguiti, sulla base di una procedura valutativa.
- la retribuzione aggiuntiva può essere corrisposta a condizione che non siano già stati attribuiti altre indennità o compensi relativi a tali attività;
- il comma 2 dello stesso articolo prevede che la procedura di valutazione per l’attribuzione del compenso aggiuntivo è indetta annualmente attraverso la pubblicazione di un apposito avviso, approvato dal Consiglio di Amministrazione e sentito il Senato Accademico, nel quale vengono determinati i requisiti di accesso, gli impegni da riconoscere ai fini della premialità, i criteri di attribuzione dei punteggi, le modalità di verifica degli impegni, nonché la consistenza delle risorse finanziarie da dedicarvi. La verifica del possesso dei requisiti è effettuata dall’Amministrazione e l’attribuzione del punteggio è effettuato da un’apposita Commissione nominata dal Rettore;
- con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 28 febbraio 2025, previo parere favorevole del Senato Accademico espresso con delibera n. 49 del 28 febbraio 2025, è stato approvato l’Avviso pubblico relativo alla procedura valutativa ai sensi dell’art. 3 “Utilizzo su base competitiva del fondo per la premialità a favore del personale docente e ricercatore” del Regolamento in parola;

visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il Decreto Legislativo. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l’art. 24 comma 6 e l’art. 53;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in materia di trattamento dei dati personali;
- il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- la Legge 4 novembre 2005, n. 230 ed in particolare l’art. 1, comma 16;
- la Legge 30 dicembre 2010, n.240 ed in particolare l’art. 6, comma 14 e l’art. 9 comma 1;
- la Legge 12 novembre 2011 n. 183 in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” prot. n. 243 del 15 maggio 2014 adottate dal Garante per la protezione dei dati personali;
- il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97 in materia di “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell’art. 7 della Legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in materia di protezione dei dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati;

#### Ufficio Sviluppo Organizzativo

Uffici di Staff al Direttore Generale

Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)

Tel. +39 0722 304457-456-454

sviluppo.organizzativo@uniurb.it



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

richiamati:

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e modificato con Decreto Rettorale n. 548/2018 del 6 novembre 2018 e modificato con Decreto Rettorale n. 228/2020 del 24 giugno 2020;
- il "Codice di comportamento dei lavoratori dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo", emanato con Decreto Rettorale n. 37 del 27 gennaio 2014;
- il Codice Etico d'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 571 del 30 dicembre 2013;
- il Regolamento per l'attività conto terzi e per i contributi alla ricerca;
- il "Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità del personale docente e ricercatore e dei compensi aggiuntivi per il personale docente e tecnico amministrativo che contribuisce all'acquisizione di finanziamenti pubblici o privati", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 151 del 31 maggio 2024 previo parere favorevole del Senato Accademico espresso con delibera n. n. 110 del 31 maggio 2024, ed in particolare l'art. 3;
- la delibera n. 49 del 25 febbraio 2025 con la quale il Senato Accademico ha espresso parere favorevole all'Avviso pubblico di cui in premessa;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 25 febbraio 2025 di approvazione dell'Avviso pubblico di cui in premessa;

considerato opportuno procedere all'indizione, tramite avviso, della procedura valutativa per l'attribuzione dei compensi aggiuntivi, per l'anno 2024, al personale Docente e Ricercatore dell'Ateneo in servizio al 1° gennaio 2025, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di cui in premessa;

## DECRETA

- 1) Di indire la procedura valutativa per l'attribuzione dei compensi aggiuntivi, per l'anno 2024, al personale Docente e Ricercatore dell'Ateneo in servizio al 1° gennaio 2025, ai sensi dell'art. 3 del "Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità del personale docente e ricercatore e dei compensi aggiuntivi per il personale docente e tecnico amministrativo che contribuisce all'acquisizione di finanziamenti pubblici o privati", secondo le modalità indicate nell'Avviso pubblico allegato al presente provvedimento.
- 2) Stabilire che il termine per la presentazione delle domande è di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo di Ateneo.

Urbino, data del protocollo

IL RETTORE  
Prof. Giorgio Calcagnini  
*Firmato digitalmente*



## AVVISO PUBBLICO

### PROCEDURA VALUTATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI AGGIUNTIVI AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE DELL'ATENEO AI SENSI DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL FONDO DI ATENEO PER LA PREMIALITÀ - EX ART. 9, COMMA 1, DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2010, N. 240 – ANNO 2024.

#### Articolo 1 - Oggetto e Finalità

1. Il presente avviso è volto ad attribuire un compenso aggiuntivo a valere sul Fondo di Ateneo per la premialità del personale docente e ricercatore, sia a tempo indeterminato che determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in relazione agli impegni ulteriori nell'attività didattica, di ricerca, di terza missione e gestionale, nonché in relazione ai risultati conseguiti e a condizione che gli stessi non siano già remunerati.
2. L'importo unitario dei compensi aggiuntivi è fissato in € 3.000,00 al lordo degli oneri a carico ente. La premialità sarà attribuita a coloro che risulteranno nelle graduatorie per ciascuna delle tre Aree, in base all'afferenza della/del singolo docente, individuate ai sensi dell'art. 25 del Regolamento Generale di Ateneo:
  - a) entro la posizione n. 12 della graduatoria dell'Area Scientifica;
  - b) entro la posizione n. 9 della graduatoria dell'Area Umanistica;
  - c) entro la posizione n. 9 della graduatoria dell'Area G.E.P.S.

#### Articolo 2 - Requisiti

1. Possono partecipare al presente avviso le professoresse e i professori e le ricercatrici e i ricercatori, anche a tempo determinato, in servizio a tempo pieno presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) aver ottenuto una valutazione positiva ai sensi dell'art. 6, comma 7, della Legge n. 240/2010, nell'ultima tornata di valutazione conclusa (Procedura Valutazione Docenti indetta con nota prot. n. 179772 del 7/12/2023) alla data di emanazione del presente avviso;
  - b) non aver commesso violazioni del codice etico accertate e di non essere stata/o destinataria/o di una sanzione disciplinare nel biennio antecedente all'emanazione del presente avviso;
  - c) non aver ricoperto, nell'anno precedente all'emanazione del presente avviso, cariche istituzionali o assunto incarichi gestionali presso l'Ateneo per le quali siano previsti specifici compensi o indennità.
2. La partecipazione al presente avviso è preclusa a: Rettore, Prorettore Vicario, Direttrici e Direttori di Dipartimento, Prorettrici e Prorettori, membri del Consiglio di Amministrazione, componenti del Nucleo di Valutazione, Presidente del Presidio della Qualità.

#### Articolo 3 - Criteri

##### 1. Didattica – Punteggio massimo n. 35

Nell'attribuzione dei punteggi si considerano le risultanze dei soli incarichi non remunerati svolti nell'anno accademico 2023/2024 (dal 1° settembre 2023 al 31 agosto 2024) attribuiti con formale provvedimento del Rettore, della Direttrice o del Direttore del Dipartimento o del Consiglio del Dipartimento.

ID	Criterio	Punteggio	Fonti per verifica dati
1.1	Numero ore di didattica per lo svolgimento dell'insegnamento nelle varie forme previste superiori alle 120, purché nell'a.a. di riferimento siano state espletate non meno di 350 ore di didattica, didattica integrativa e di supporto agli studenti.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 120+x, con x minore di 30 si attribuiscono 5 punti</li><li>• 120+x, con x maggiore o uguale a 30 si attribuiscono 10 punti</li></ul>	Provvedimento di attribuzione, registro delle lezioni e diario delle attività didattiche

#### Ufficio Sviluppo Organizzativo

Uffici di Staff al Direttore Generale

Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)

Tel. +39 0722 304457-456-454

sviluppo.organizzativo@uniurb.it



	Sono inclusi gli incarichi assunti presso i Corsi di Studio interateneo.		
1.2	Didattica svolta come compito didattico o per affidamento non retribuito in corsi di studio ad alta numerosità sulla base degli esami verbalizzati nell'a.a. di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>6 punti con x compreso fra 100 e 150</li> <li>8 punti con x compreso tra 151 e 200</li> <li>10 punti con x superiore a 200</li> </ul>	ESSE3
1.3	Valutazione degli insegnamenti ufficiali attribuiti come compito didattico o come affidamento non retribuito, risultante dalle opinioni delle studentesse e degli studenti (OPIS) con solo riferimento alle domande relative al/alla docente.	<p><u>Per tale criterio occorre dare apposita autorizzazione al trattamento del dato</u></p> <p>Può essere attribuito un peso ridotto in quanto si tratta di una "qualità percepita".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4 punti: per valutazione media maggiore o uguale a 8 e inferiore a 9</li> <li>6 punti: per valutazione media maggiore o uguale a 9</li> </ul> <p>Nel caso in cui i risultati delle OPIS non siano disponibili per l'insegnamento, è assegnata d'ufficio la media delle valutazioni rilevate per il Corso di studio.</p>	Provvedimento di attribuzione, registro delle lezioni, OPIS con riferimento a un sottoinsieme di domande
1.4	Avvenuto caricamento di materiale didattico sulla piattaforma blended learning per gli insegnamenti ufficiali	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 punti in caso di caricamento</li> </ul>	Dati CISDEL (Piattaforma Blended Learning UniUrb)
1.5	Partecipazione certificata a iniziative di aggiornamento e formazione sulla didattica (Corsi CISDEL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 punti per ciascun corso, con partecipazione certificata, fino a un massimo di 6 punti</li> </ul>	Dati CISDEL

## 2. Ricerca e internazionalizzazione - Punteggio massimo n. 35

Nell'attribuzione dei punteggi si considera come anno di riferimento il 2024.

ID	Criterio	Punteggio	Fonti per verifica dati
2.1	<p>Possesso dei requisiti ASN per accesso al ruolo superiore rispetto al ruolo ricoperto per il gruppo scientifico disciplinare (o settore concorsuale) di inquadramento, alla data di scadenza del bando;</p> <p>per le professoressse e i professori di prima fascia, possesso dei requisiti per far parte delle commissioni ASN per il gruppo scientifico disciplinare (o il settore concorsuale) inquadramento, alla data di scadenza del bando.</p>	<p>Per RU, RTD, RTT, II fascia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>10 punti: simulazione ASN per il ruolo superiore avente esito positivo</li> <li>0 punti per simulazione con esito non positivo</li> </ul> <p>Per I fascia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>10 punti per simulazione ASN per il ruolo di</li> </ul>	Simulazione ASN 2023-2025 disponibile in IRIS (2009/2014/2019-2024)

### Ufficio Sviluppo Organizzativo

Uffici di Staff al Direttore Generale

Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)

Tel. +39 0722 304457-456-454

sviluppo.organizzativo@uniurb.it



		commissario avente esito positivo <ul style="list-style-type: none"><li>0 punti per simulazione con esito non positivo</li></ul>	
2.2	Numero di proposte progettuali presentate in risposta a bandi competitivi internazionali nell'anno di riferimento in qualità di <i>principal investigator</i> (PI) risultanti nel DB alla data di chiusura dell'avviso	<ul style="list-style-type: none"><li>2 punti per proposta progettuale fino a un massimo di 6 punti</li></ul>	Banca dati proposte progettuali "My uniurb" del sito web di ateneo ( <a href="https://my.uniurb.it/">https://my.uniurb.it/</a> ), all'interno della sezione "Progetti di ricerca – Notifica progetto".
2.3	Responsabilità di ciascun finanziamento competitivo nazionale/internazionale, attivo nell'anno di riferimento, per attività di ricerca istituzionali concesso da soggetti esterni a UniUrb con contributo per l'Ateneo di almeno € 50.000 (con esclusione di convenzioni per contributi alla ricerca, per attività conto terzi o prestazioni tariffate)	<ul style="list-style-type: none"><li>5 punti per progetto/finanziamento fino a un massimo di 15 punti</li></ul>	Autocertificato dalla/dal docente
2.4	Docente di riferimento per <i>incoming visiting professor/researcher</i> la cui mobilità (pari ad almeno 30 giorni) si sia conclusa nell'anno di riferimento	<ul style="list-style-type: none"><li>1 punto per ciascun <i>incoming visiting professor/researcher</i>, fino a un massimo di 4 punti</li></ul>	DB Ufficio RIATR

### 3. Terza Missione - Punteggio massimo n. 10

Nell'attribuzione dei punteggi si considera come anno di riferimento il 2024.

ID	Criterio	Punteggio	Fonti per verifica dati
3.1	Responsabilità di caso studio terza missione conferito dall'Ateneo per la VQR3 2015-2019	<ul style="list-style-type: none"><li>1 punto (Standard)</li><li>2 punti (Eccellente)</li></ul>	Esiti VQR 2015-2019 (VQR3)
3.2	Responsabilità derivante dallo svolgimento di attività conto terzi ex art. 66 D.P.R. n. 382/1980, se non retribuite, approvate nell'anno di riferimento.	<ul style="list-style-type: none"><li>2 punti</li></ul>	UniConv/DB Plessi Dipartimentali
3.3	Socia fondatrice o socio fondatore di spin-off accreditati dall'Ateneo nell'anno di riferimento	<ul style="list-style-type: none"><li>3 punti</li></ul>	Repertorio Delibere Consiglio di Amministrazione
3.4	Inventori/Inventrici di domande di brevetto di primo deposito	<ul style="list-style-type: none"><li>3 punti</li></ul>	Domanda di brevetto disponibile presso l'Ufficio Terza Missione

### 4. Gestionale - Punteggio massimo n. 20

Nell'attribuzione dei punteggi si considera come anno di riferimento il 2024.

Nel caso di cariche che cessano nell'anno, sarà attribuito un punteggio pro-rata.

#### Ufficio Sviluppo Organizzativo

Uffici di Staff al Direttore Generale

Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)

Tel. +39 0722 304457-456-454

sviluppo.organizzativo@uniurb.it



ID	Titolo	Punteggio	Fonti per verifica dati
4.1	Componente del Presidio della Qualità	● 8 punti	Repertorio DR di nomina
4.2	Presidente di Scuola	● 6 punti	Repertorio Decreti del Direttore o della Direttrice di Dipartimento di nomina
4.3	Referente di Corso di Studio	● 4 punti	Repertori Decreti del Direttore/Direttrice di Dipartimento o Delibere Consiglio Dipartimento di nomina
4.4	Direttore/Direttrice PF60 attivati	● 2 punti	DB MUR
4.5	Coordinatore/Coordinatrice Corso di Dottorato	● 5 punti	DB ANVUR
4.6	Delegata o Delegato Rettorale	● 3 punti	Repertorio DR di nomina
4.7	Componente Senato Accademico	● 3 punti	Repertorio DR di nomina
4.8	Gruppo di riesame CdS o AQ Ricerca o TM/IS	● 3 punti	Repertori Decreti del Direttore/Direttrice di Dipartimento o Delibere Consiglio Dipartimento di nomina
4.9	Commissioni paritetiche docenti-studenti	● 3 punti	Repertori Decreti del Direttore/Direttrice di Dipartimento o Delibere
4.10	Presidente di Commissione di Ateneo (ad esclusione di coloro che presiedono la Commissione in quanto delegati/e rettorali)	● 2 punti per il ruolo di Presidente	Sito web istituzionale, ai seguenti link:  <a href="https://www.uniurb.it/ateneo/governance/commissioni-e-gruppi-di-lavoro">https://www.uniurb.it/ateneo/governance/commissioni-e-gruppi-di-lavoro</a>  <a href="https://www.uniurb.it/ateneo/governance/organiconsultivi-e-di-garanzia">https://www.uniurb.it/ateneo/governance/organiconsultivi-e-di-garanzia</a>

#### Articolo 4 - Richiesta di attribuzione del compenso aggiuntivo

Il personale docente e ricercatore, sia a tempo indeterminato che determinato, con regime di impegno a tempo pieno in servizio al 1° gennaio 2025, può presentare esclusivamente per via telematica, tramite piattaforma PICA alla pagina <https://pica.cineca.it/uniurb>, **entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo - ore 13,00:**

- a) istanza di partecipazione per l'attribuzione della premialità comprensiva dell'eventuale autorizzazione all'utilizzo dei dati OPIS quale criterio aggiuntivo opzionale, nonché autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- b) autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativamente ai titoli di cui ai:
  - Punto 2.1 - per il personale che ha preso servizio alla data di emanazione del D.M 639/2024 del 2 maggio 2024, dichiarazione del previgente Settore Concorsuale di riferimento per l'ASN e relativo SSD;
  - Punto 2.3

Le banche dati riportate come "Fonti per verifica dati" saranno le uniche ad essere prese in considerazione per l'attribuzione dei punteggi.

L'accesso all'applicazione informatica è consentito tramite credenziali di Ateneo (SSO) o tramite SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale).

#### Ufficio Sviluppo Organizzativo

Uffici di Staff al Direttore Generale

Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)

Tel. +39 0722 304457-456-454

[sviluppo.organizzativo@uniurb.it](mailto:sviluppo.organizzativo@uniurb.it)



Al riguardo i candidati sono invitati a consultare le linee guida disponibili sulla pagina web d'Ateneo <https://www.uniurb.it/it/portale/concorsi/docs/linee-guida-compilazione.pdf>.

#### **Articolo 5 - Verifica del possesso dei requisiti utili ai fini dell'attribuzione dei compensi**

1. La verifica del possesso dei requisiti nonché il calcolo del punteggio sono effettuati da un'apposita Commissione nominata dal Rettore, composta da cinque professoresse/professori e ricercatrici/ricercatori, nel rispetto dell'equilibrio di genere, scelti tra coloro che non hanno presentato istanza di riconoscimento del compenso. Una/un componente svolgerà le funzioni di Segretaria/Segretario.
2. Ai membri della Commissione non è corrisposto alcun compenso. La Commissione può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica.
3. Le attività di supporto per i lavori della Commissione sono svolte da un apposito Gruppo di lavoro composto da unità di personale di categoria non inferiore a "funzionario/a" così distinti:
  - a. Direttore Generale
  - b. n. 1 unità del Settore Didattica, Post Laurea e Servizi agli Studenti
  - c. n. 1 unità del Settore Ricerca e Terza Missione
  - d. n. 1 unità di ciascun Plesso dipartimentale
  - e. n. 1 unità dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo con funzioni di coordinamento.
4. La Commissione effettua la verifica dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi, acquisendo dal Gruppo di Lavoro il materiale istruttorio.
5. Al termine dei lavori, la Commissione formula tre graduatorie, una per ciascuna Area di cui all'art. 25 del Regolamento Generale di Ateneo, redigendo apposito verbale. Il Rettore, con proprio decreto, approva gli atti della Commissione di valutazione e dispone l'attribuzione del compenso in favore degli aventi diritto.
6. Nell'eventualità in cui si verifichi un *ex aequo* il premio sarà attribuito nel seguente modo: al docente con la minore anzianità nel ruolo di appartenenza. Nell'ambito di ogni graduatoria, in caso di parità di punteggio, la preferenza è determinata in base ai seguenti criteri
  - a. minore anzianità nel ruolo di appartenenza
  - b. minore età anagrafica.
7. I compensi aggiuntivi possono essere riconosciuti nei limiti delle risorse attribuite al Fondo.
8. Il compenso aggiuntivo è attribuito al lordo degli oneri a carico dell'ente ed è assoggettato alle ritenute previste per i redditi da lavoro dipendente.
9. L'elenco dei destinatari dei compensi aggiuntivi sarà pubblicato nella intranet di Ateneo.

#### **Articolo 6 - Istanze di riesame**

Entro 7 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito è possibile produrre istanza di riesame alla/al Presidente della Commissione esaminatrice, per il tramite della/del Responsabile del Procedimento.

#### **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

La Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è la Responsabile dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo, Dott.ssa Loretta Passeri ([loretta.passeri@uniurb.it](mailto:loretta.passeri@uniurb.it)).

#### **Articolo 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dalle candidate e dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti negli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura selettiva. L'informativa è disponibile al link:

[http://blog.uniurb.it/wp-content/files\\_mf/1553527685Uniurbinformativaconcorsiselezionipersonale.pdf](http://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1553527685Uniurbinformativaconcorsiselezionipersonale.pdf).

#### **Ufficio Sviluppo Organizzativo**

Uffici di Staff al Direttore Generale

Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)

Tel. +39 0722 304457-456-454

[sviluppo.organizzativo@uniurb.it](mailto:sviluppo.organizzativo@uniurb.it)



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

### **Articolo 9 - Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e nella intranet di Ateneo.

IL RETTORE  
Prof. Giorgio Calcagnini  
*Firmato digitalmente*