

DECRETO DEL DIRETTORE DISB

II DIRETTORE del Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB)

premessi che

- la prof.ssa Elena Barbieri, in qualità di responsabile scientifico, ha richiesto l'attivazione di una procedura per l'attribuzione di un incarico di consulenza esterna nell'ambito del progetto PRIN 2022, dal titolo "Physical Activity and Healthy aging: fighting low grade chronic inflammation to put out the oncologic risk (PhActHealth)" (Bando PRIN 2022 di cui al DDG n. 104 del 2 febbraio 2022), Codice MUR 2022FW5A5K, CUP H53D23001780006, finanziato a valere sui fondi dell'Unione Europea - Next Generation EU - Missione 4, Componente 2, Investimento 1.1, per lo svolgimento di specifiche attività connesse con il progetto da commissionare a terzi in quanto persone fisiche libero-professionisti titolari di partita IVA, diverse dal personale facente parte del gruppo di ricerca;
- il profilo richiesto è di esperto Data Manager – area dei professionisti della salute;
- il Consiglio del Dipartimento DISB, con delibera n. 124/2024 del 10 aprile 2025, ha approvato la nota del fabbisogno di personale esterno nell'ambito del suddetto progetto finanziato con fondi PNRR;
- il Consiglio del Dipartimento DISB, con delibera n. 125/2024 del 10 aprile 2025, ha inoltre approvato l'indizione di una procedura selettiva per l'affidamento di un incarico di consulenza esterna nell'ambito del sopra richiamato progetto PRIN 2022 Codice 2022FW5A5K, CUP H53D23001780006, di cui è responsabile la prof.ssa Elena Barbieri, per lo svolgimento delle attività previste dalla citata nota del fabbisogno;

visti

- La Legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto all'accesso ai documenti amministrativi e, in particolare, l'art. 1 comma 1;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 7 comma 5-bis e 6;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii. concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- la Missione 4 "Istruzione e Ricerca" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ed in particolare la componente C2 – investimento 1.1, Fondo per il Programma Nazionale di Ricerca e Progetti di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dedicata ai Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale;
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- il Regolamento (UE) 2020/852 che, all'articolo 17, definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione (UE) 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- il D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, convertito in Legge n. 108 del 29 luglio 2021 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" e in particolare l'art. 47 "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC";
- il Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante: "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

- la Legge 14 gennaio 2013, n. 4 recante Disposizioni in materia di professioni non organizzate;
- le "Linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori degli interventi del PNRR Italia Missione 4 Componente 2 Investimento 1.1 Progetti di Ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN)" dell'8 febbraio 2024;
- la deliberazione della Sezione Centrale della Corte dei conti n. 24/2009/P del 28 dicembre 2009 in merito alla assoggettabilità degli atti della procedura in questione al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, nella L. 3 agosto 2009, n. 102;

richiamati

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e modificato da ultimo con Decreto Rettorale n. 228/2020 del 24 giugno 2020;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università di Urbino Carlo Bo (art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001) emanato con Decreto Rettorale n. 199 del 20 maggio 2010 e riformulato con Decreto Rettorale n. 480/2012 del 9 ottobre 2012;
- il Codice Etico d'Ateneo emanato con D.R. 571/2013 del 30 dicembre 2013;
- il Codice di comportamento dei lavoratori dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 37/2014 del 27 gennaio 2014;
- il Decreto Rettorale n. 253/2015 del 4 giugno 2015, con il quale è stato istituito, a decorrere dal 1° novembre 2015, il Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB);
- il Regolamento del Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB) emanato con Decreto Rettorale n. 16/2016 del 20 gennaio 2016 - modifiche emanate con Decreto Rettorale n. 53/2020 del 31 gennaio 2020;
- la ricognizione preliminare interna, indetta con nota prot. n. 62900 del 06/05/2025;
- la nota prot. n. 68273 del 14/05/2025 con cui il Direttore di Dipartimento DISB ha preso atto che la ricognizione suddetta ha avuto esito negativo e ha dichiarato la non rinvenibilità oggettiva di idonee figure professionali presenti nell'Ateneo;

accertato

- che è presente la disponibilità finanziaria sul progetto contabile DISB_BARBIERI_PRIN2022_CTC (CUP H53D23001780006) come da budget autorizzatorio DISB anno 2025 e triennale 2025-2027, per il sostenimento del costo connesso all'attivazione della collaborazione sopra indicata;
- che gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno sono esclusi dal computo del limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del d.L. n. 78/2010, convertito con modifiche, nella L. n. 122/2010 e all'art. 1, comma 188, della L. n. 266/2005;
- che la presente procedura di selezione:
 - risulta coerente con la Misura finanziata dal PNRR nell'ambito della relativa missione /componente / misura /investimento / riforma e che gli obiettivi della procedura sono individuati in coerenza con l'art. 4 del Regolamento (UE) 2021/241;
 - ha ad oggetto il reclutamento di personale specificamente destinato a realizzare il progetto finanziato, nei limiti degli importi previsti dalle corrispondenti voci di costo del quadro economico di progetto
 - ha ad oggetto il reclutamento di figure tecnico/professionali con contratti a tempo determinato di durata coerente con la realizzazione del progetto e in ogni caso con l'arco temporale del PNRR;
 - assicura l'effettiva realizzabilità di milestone e target entro le scadenze concordate a livello europeo;
 - rispetta i seguenti principi trasversali previsti dal Regolamento (UE) 2021/241: il principio della parità di genere, il principio di protezione e valorizzazione dei giovani, il principio di superamento dei divari territoriali;
 - rispetta i principi di legalità e ai criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza;
 - il suo oggetto non sostituisce le spese nazionali correnti e risulti addizionale e complementare al sostegno fornito nell'ambito di altri programmi e strumenti dell'Unione, ai sensi degli artt. 5 e 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
 - rispetta gli obblighi di informazione comunicazione e pubblicità previsti dall'art.34 del Regolamento (UE) 2021/241;
 - rispetta il principio orizzontale del "Do No Significant Harm" (DNSH) ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;

- rispetta le indicazioni circa la conservazione e la messa a disposizione di atti e documenti al fine di consentire l'accertamento della regolarità della procedura anche tramite il sistema informativo ReGiS;
- che l'uso nel presente atto del genere maschile per indicare i soggetti, gli incarichi e gli stati giuridici, è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo; considerato
- opportuno provvedere all'espletamento della procedura selettiva per l'individuazione della collaboratrice/collaboratore cui affidare l'incarico, al fine di contribuire alla realizzazione della attività previste dal progetto di ricerca;

DECRETA

ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. n. 199/2010 del 20 maggio 2010, e riformulato con D.R. n. 480/2012 del 9 ottobre 2012, di indire una procedura selettiva, di cui all'allegato al presente decreto del quale costituisce parte integrante, per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione presso il Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB) con le specifiche richiamate in premessa, nell'ambito del progetto PRIN 2022, dal titolo "Physical Activity and Healthy aging: fighting low grade chronic inflammation to put out the oncologic risk (PhActHealth)" (Bando PRIN 2022 di cui al DDG n. 104 del 2 febbraio 2022), Codice MUR 2022FW5A5K, CUP H53D23001780006, finanziato a valere sui fondi dell'Unione Europea - Next Generation EU - Missione 4, Componente 2, Investimento 1.1.

Il costo massimo previsto per il compenso per l'incarico sopra indicato, per un importo complessivo pari ad Euro 6.000,00 (seimila/00) al lordo di ogni onere e/o contributo di legge a carico dell'Amministrazione, trova copertura sul progetto contabile DISB_BARBIERI_PRIN2022_CTC (CUP H53D23001780006) come da budget autorizzatorio DISB anno 2025 e triennale 2025-2027 alle specifiche voci di costo.

Il Direttore
Prof. Marco Bruno Luigi Rocchi
Firmato digitalmente

Allegato n. 1

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMOLECOLARI (DISB)

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB) intende conferire n. 1 incarico di collaborazione professionale, nell'ambito del progetto PRIN 2022, dal titolo "Physical Activity and Healthy aging: fighting low grade chronic inflammation to put out the oncologic risk (PhActHealth)" (Bando PRIN 2022 di cui al DDG n. 104 del 2 febbraio 2022), Codice MUR 2022FW5A5K, CUP H53D23001780006, finanziato a valere sui fondi dell'Unione Europea - Next Generation EU - Missione 4, Componente 2, Investimento 1.1, sotto la guida della prof.ssa Elena Barbieri.

L'incarico, da svolgersi con ampio grado di autonomia e mediante una prestazione prevalentemente personale, avrà ad oggetto un servizio di gestione dei dati clinici e scientifici raccolti presso l'UOC Oncologia dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino (Centro di reclutamento di Urbino), assicurando l'inserimento accurato degli stessi nei database previsti e la corretta trasmissione e condivisione delle informazioni con i referenti scientifici dell'Università degli Studi di Urbino per il regolare svolgimento delle attività di ricerca previste dal progetto PRIN ed in particolare:

- raccogliere dati clinici e biologici sulla casistica delle pazienti con diagnosi di carcinoma mammario afferenti all'UOC Oncologia dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino;
- effettuare la raccolta dati e l'inserimento in specifici database per l'attività di studio collegata al progetto PhActHealth 2022FW5A5K;

Per la partecipazione è richiesto il possesso di partita iva, come previsto dal Decreto Direttoriale n. 104 del 2 febbraio 2022 (bando PRIN 2022, allegato n. 2 al suddetto bando), nonché, rispettivamente, il possesso dei seguenti requisiti:

Titoli e requisiti professionali indispensabili richiesti sono:

- possesso del diploma di laurea magistrale nella classe LM 6 oppure LM 13 oppure LM 9 oppure equivalenti

Il lavoratore/la lavoratrice organizzerà autonomamente la propria attività, nel rispetto delle modalità di coordinamento stabilite di comune accordo con la prof.ssa Elena Barbieri, Responsabile del progetto.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice che verrà all'uopo nominata, in base alla valutazione del curriculum vitae presentato.

La Commissione ha a disposizione un massimo di 60 punti, ripartiti come di seguito indicato:

Valutazione dei titoli (massimo 60 punti):

- Titoli di studio, carriera accademica e formazione professionale– fino ad un massimo di 20 punti;
- Esperienze lavorative maturate su tematiche pertinenti l'attività da svolgere - fino ad un massimo di 20 punti;
- Titoli scientifici e culturali (quali pubblicazione di articoli scientifici e presentazioni a convegni) - fino ad un massimo di 20 punti

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 47 "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC" del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, a parità di giudizio di merito prevale la candidata di genere femminile. In caso di ulteriore parità prevale il/la candidato/a più giovane.

L'attività avrà durata di 4 mesi.

Il compenso lordo percipiente per l'incarico, al lordo di tutti gli oneri e dei contributi per legge a carico del prestatore, è di € 4.520,00 (Euro quattromilacinquecentoventi/00) da corrispondere al raggiungimento degli obiettivi, previa consegna di relazione sulle attività svolte dal professionista nel periodo cui riferisce il pagamento, di eventuali output prodotti dal prestatore d'opera con riferimento al progetto e di attestazione di regolare svolgimento delle attività del responsabile scientifico con le seguenti modalità:

- € 2.260,00 al termine del primo bimestre
- € 2.260,00 al termine del secondo bimestre

Con il vincitore/la vincitrice della selezione, in quanto titolare di partita iva, il contratto di lavoro autonomo ex artt. 2222 e ss. C.C. assumerà la forma di contratto di prestazione professionale.

L'Università si riserva la facoltà di rivedere la durata del contratto riducendola e rapportandola ai tempi di realizzazione e conclusione del progetto e commisurandone il corrispettivo alla diversa durata.

L'Università di riserva la facoltà di non procedere all'instaurazione del rapporto in caso di mancato finanziamento del progetto stesso. La mancata erogazione dei fondi costituisce inoltre per l'Università giusta causa di recesso dal contratto.

L'incarico di collaborazione professionale non è rinnovabile.

L'Università può prorogare, ove ravvisi motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al/alla collaboratore/trice.

Qualora sia concessa una dilazione del termine di adempimento della prestazione prevista nel contratto, non può essere corrisposto alcun compenso aggiuntivo per il/la collaboratore/trice.

Se la realizzazione prevista non è eseguita nel termine originariamente previsto o in quello successivamente individuato mediante dilazione autorizzata, o venga eseguita in misura ridotta, il/la collaboratore/trice è responsabile per l'inadempimento. In questi casi l'Ateneo non corrisponde alcun compenso o, nel caso in cui la realizzazione parziale sia economicamente apprezzabile, corrisponde un compenso commisurato all'attività effettivamente svolta.

Il rapporto di lavoro autonomo può essere sospeso o prorogato in presenza di cause impeditive, come malattia e gravidanza, per ricominciare a decorrere quando la causa sia cessata. Dalla sospensione non devono derivare oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

La proroga o la sospensione del rapporto sono disposte mediante provvedimento motivato del soggetto che ha conferito l'incarico, dandone immediata comunicazione al/alla collaboratore/trice.

Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della L. n. 724/1994 (*)

Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18, comma 1, lett. C), della L. n. 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che richiede l'attivazione del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo.

La candidatura per l'incarico, corredata da *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo, avente ad oggetto la dicitura "**Candidatura per l'avviso di selezione DISB-004-2025_Collaboratore PRIN2022 PhActHealth**", firmato e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- Consegnata a mano** direttamente agli uffici amministrativi del Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB) Via S. Andrea, 34 - 61029 Urbino (PU), orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- A mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Al Direttore del Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB)
Via S. Andrea, 34 - 61029 Urbino (PU)
In tal caso sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura: "**Candidatura per l'avviso di selezione DISB-004-2025_Collaboratore PRIN2022 PhActHealth**";
- Mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:** amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC personale del candidato/della candidata. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura "**Candidatura per l'avviso di selezione DISB-004-2025_Collaboratore PRIN2022 PhActHealth**"

I candidati/le candidate che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo. Nel caso di trasmissione per posta elettronica certificata il candidato/la candidata dovrà, alternativamente:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati;

- allegare al messaggio di posta elettronica i files **esclusivamente** in formato PDF con la scansione della domanda, del curriculum vitae firmati in originale nonché di un documento di identità del candidato/della candidata in corso di validità.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, o relativi all'invio di allegati non in formato PDF, saranno imputati esclusivamente al candidato/alla candidata che non potrà sollevare eccezioni di sorta. L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, a pena di esclusione, **dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 12,00 del giorno 28 maggio 2025**. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

Nella domanda di partecipazione i candidati/le candidate dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- nome e cognome
- codice fiscale
- luogo e data di nascita
- residenza (via, n. civico, cap, comune, provincia)
- recapito telefonico e indirizzo e-mail che verrà utilizzato dal Dipartimento per comunicazioni sulla procedura selettiva.

e **chiedere** di partecipare alla selezione per il conferimento di **n. 1 incarico di collaborazione di natura autonoma** nell'ambito del progetto PRIN 2022, dal titolo "Physical Activity and Healthy aging: fighting low grade chronic inflammation to put out the oncologic risk (PhActHealth)" (Bando PRIN 2022 di cui al DDG n. 104 del 2 febbraio 2022), Codice MUR 2022FW5A5K, CUP H53D23001780006, finanziato a valere sui fondi dell'Unione Europea - Next Generation EU - Missione 4, Componente 2, Investimento 1.1, presso il Dipartimento DISB, **di cui all'avviso di selezione "Candidatura per l'avviso di selezione DISB-004-2025_Collaboratore PRIN2022 PhActHealth"**, allegando:

- curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., datato e sottoscritto;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati/le candidate dovranno altresì dichiarare:

- il possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Università e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione conseguita. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato/la candidata dovrà indicare l'autorità competente nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato;
- se cittadino extracomunitario, di essere titolare di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs n.286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- se cittadino straniero, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lettera c) della legge n. 240/2010;
- di avere idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i nati fino al 1985.

I candidati/le candidate dovranno rilasciare apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento EU 2016/679 nonché dichiarazione di presa visione dell'*Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo*, allegata al presente bando.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. E' inoltre accessibile via internet al sito web dell'Università (<http://www.uniurb.it>) alla voce "Concorsi" - "Collaborazioni", nonché sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dalle candidate e dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo nella figura del Legale rappresentante, il Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy – Telefono: 0722 305343, e-mail: rettore@uniurb.it PEC: amministrazione@uniurb.legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è la società S.I.C.A. S.r.l. Referente RPD è l'Ing. Mauro Raimondi - Telefono: 0722 305234, e-mail: rpdpd@uniurb.it PEC: rpdpd@uniurb.legalmail.it.

L'informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo è allegata al presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 si procederà alla pubblicazione, sul sito internet dell'Ateneo, del *curriculum* del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.

Il responsabile del procedimento è il dott. Christian Cangioti, segretario amministrativo del Dipartimento (tel.: 0722/305923, e-mail: segreteria.dispea@uniurb.it).

Titolare del potere sostitutivo è il dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale (0722/305463, e-mail: direzione.generale@uniurb.it)

Per tutto quanto non espressamente disposto si applicano le norme vigenti in materia ed in particolare il vigente Regolamento di Ateneo e gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

- (1) Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazione che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio.

Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo

Gentile interessato/a,

desideriamo informarla che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), (nel prosieguo denominato "**GDPR**"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informa che i dati personali (nel prosieguo denominati "**Dati**") forniti all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (nel prosieguo "**Università**") saranno trattati per soli fini istituzionali.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo nella figura del Legale rappresentante, il Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy – Telefono: 0722 305343 e-mail: rettore@uniurb.it PEC: amministrazione@uniurb.legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è la società S.I.C.A. S.r.l. Referente RPD è l'Ing. Mauro Raimondi - Telefono: 0722 305234, e-mail: rpdpd@uniurb.it PEC: rpdpd@uniurb.legalmail.it

Finalità dei trattamenti

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5 paragrafo 1 del GDPR, l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- finalità di ricerca statistica o scientifica o per individuare azioni volte al miglioramento dei servizi didattici su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.

Base giuridica

La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1, lett. e - art.9 par. 2 lett. g), dall'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c - art. 9 par.2 lett. b) del GDPR).

Tipologia di dati trattati

Dato personale – qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato"), ossia che può essere identificata direttamente o indirettamente con un identificativo come il nome, numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo on line o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale (art. 4 comma 1 n. 1 del GDPR).

Categoria di dati particolari - quali origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati relativi allo stato di salute, alla vita sessuale o orientamento sessuale della persona (art. 9 del GDPR).

I dati che potranno essere trattati sono inquadrati nelle seguenti tipologie:

- dati anagrafici, personali e di contatto (nome, cognome, data di nascita, cittadinanza, codice fiscale, indirizzo di residenza, domicilio, e-mail, PEC, CV, IBAN);
- dati particolari (es. relativi alla salute – con particolare riferimento a disabilità/DSA);
- dati relativi alla carriera scolastica/universitaria, all'attività/posizione lavorativa (es. certificato di laurea, tesi di laurea, esperienze professionali, attività formative svolte, pubblicazioni, ecc.);
- dati giudiziari.

Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alla lettera a) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo.

Nel caso però l'interessato/a si rifiuti di conferire i propri dati personali, l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali. Il trattamento di cui alla lettera c), avvenendo su dati aggregati o anonimi, non prevede l'applicazione del GDPR.

Categorie di destinatari/e dei dati ed eventuale trasferimento dei dati all'estero

I dati personali trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai/le dipendenti e collaboratori/ci assegnati/e ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di autorizzati/e del trattamento per la protezione dei dati saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche a:

- altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento;
- Autorità Giudiziaria, Avvocatura dello Stato, altre strutture coinvolte nel procedimento di contenzioso, MUR, Corte dei Conti, Studi legali e controparti del procedimento di contenzioso;
- altri Enti e/o Istituzioni, nel caso in cui si renda necessario eseguire degli accertamenti in merito alla veridicità dei dati dichiarati dall'interessato/a (es. accertamenti presso il casellario giudiziale) e in ottemperanza ad obblighi di legge e/o regolamento;
- membri delle commissioni giudicatrici;
- soggetti esterni, che potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati/e e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

Al di fuori dei già menzionati casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi.

I dati personali degli interessati/e, infine, non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi non appartenenti all'UE o organizzazioni internazionali.

Tempo di conservazione dei dati personali

I dati personali riguardanti l'anagrafica e la procedura selettiva/concorsuale saranno conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico, tenuto conto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. Gli altri dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato/a

Nella Sua qualità di interessato/a al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Ha altresì diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: rp@uniurb.it PEC: rp@uniurb.legalmail.it

Reclamo

Nella Sua qualità di interessato/a al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR



Fac-simile 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

(da redigere in carta semplice e inviare tramite raccomandata AR, via PEC o consegna a mano)

Al Dipartimento DISB

dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo Via S. Andrea, 34
61029 Urbino (PU)

Oggetto: Candidatura per l'avviso di selezione DISB-004-2025_Collaboratore PRIN2022 PhActHealth

...I... sottoscritt... ..

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale avente ad oggetto

presso il Dipartimento DISB dell'Università di Urbino Carlo Bo **di cui all'avviso di selezione DISB-004-2025_Collaboratore PRIN2022 PhActHealth**

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. suddetto in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

- nome cognome
- codice fiscale
- di essere nat..... a..... (Prov.) il/...../.....
residente a (Prov.) via
..... n. (C.A.P.) Tel.
n.° Email
- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
rilasciato da
in data con votazione durata del corso anni
- di essere in possesso del seguente titolo di dottorato.....
rilasciato da
in data durata del corso anni
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato;
- se cittadino extracomunitario, di essere titolare di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs n.286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- se cittadino straniero, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;



- non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lettera c) della legge n. 240/2010;
- di avere idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i nati fino al 1985;
- **di possedere i requisiti richiesti per partecipare alla selezione in parola.**

..I.. sottoscritt... dichiara di essere titolare di Partita IVA quale libero professionista (P.IVA n.). ..I.. sottoscritt... dichiara di non essere titolare di ditta individuale iscritta alla Camera di Commercio.

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016:

☐ autorizza

☐ non autorizza

ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni rese.

Dichiara, inoltre,

☐ di aver preso visione

☐ di non aver preso visione

dell'*Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo.*

..I.. sottoscritt... **allega:**

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;**
- curriculum vitae europeo con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., (fac-simile 2);**
- autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza in caso di dipendenti pubblici o copia della richiesta con protocollo di ricezione da parte dell'ente.**

Data / /

Firma

Fac-simile 2

DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E S.M.I

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore
di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e
responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi ufficiali.*



MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]