



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Allegato A

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti - Settore Risorse Umane
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 URBINO

Domanda per l'ammissione alla procedura valutativa ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010, presentata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____, codice fiscale _____,
cittadinanza _____,
residente a (Comune, Provincia, Stato) _____ CAP _____
Indirizzo (Via, n° civico) _____
in qualità di _____ (indicare ruolo ricoperto)
per il gruppo scientifico disciplinare _____, settore scientifico disciplinare _____,
presso il Dipartimento di _____ di
questo Ateneo,

CHIEDE

di essere sottoposto/a alla procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010 per la chiamata nel ruolo di Professore di seconda fascia, bandita con D.R. n. _____ del _____ per il gruppo scientifico disciplinare _____, settore scientifico disciplinare _____, presso il Dipartimento di _____ di questo Ateneo.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere o uso di atti falsi, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e s.m.i.,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- 1) che i dati anagrafici e fiscali sopra riportati corrispondono al vero;
- 2) di avere conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della Legge n. 240/2010, per il ruolo di professore di seconda fascia, per il settore concorsuale _____ in data _____;
- 3) di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con una professoressa o con un professore appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione del posto o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 4) di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura valutativa: (Comune, Provincia, Stato) _____
CAP _____ indirizzo (Via, n° civico) _____
telefono _____
e-mail _____
riservandosi di comunicare tempestivamente a codesta Università ogni eventuale variazione del domicilio medesimo;
- 5) di essere consapevole che i criteri adottati dalla Commissione saranno resi pubblici mediante affissione, per almeno sette giorni, all'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché contestualmente sul sito <https://www.uniurb.it/concorsi-associati>;



- 6) di essere consapevole che il Decreto Rettorale di approvazione atti sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché contestualmente sul sito <https://www.uniurb.it/concorsi-associati>.

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- 1) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) fotocopia del codice fiscale;
- 3) curriculum vitae, debitamente datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, utilizzando esclusivamente l'apposito modello (allegato B);
- 4) dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e redatta utilizzando l'apposito modello (allegato C) riguardante:
 - l'attività didattica e di servizio agli studenti svolta;
 - l'attività di ricerca e di produzione scientifica;
 - l'attività di valorizzazione delle conoscenze;
 - l'avvenuta pubblicazione, con il conseguente adempimento degli obblighi di legge, delle pubblicazioni presentate in originale;
 - la conformità agli originali nonché l'avvenuta pubblicazione, con il conseguente adempimento degli obblighi di legge, delle pubblicazioni presentate in copia;
 - il proprio contributo nelle pubblicazioni in collaborazione;
 - eventuali ulteriori dichiarazioni;
- 5) le pubblicazioni, in unica copia, che si ritengano utili ai fini della procedura valutativa (possono essere presentate anche solo in versione elettronica, in formato PDF su supporto USB o cd-rom);
- 6) elenco, datato e firmato, contenente l'indicazione delle pubblicazioni presentate, dettagliato secondo le modalità internazionali e che comprenda tutti gli autori;
- 7) qualora la domanda non sia presentata tramite PEC: supporto USB o cd-rom contenente la domanda e tutti gli allegati in file PDF (scansione dei documenti presentati e delle pubblicazioni).

È CONSAPEVOLE CHE:

- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI SOGGETTI INTERESSATI A PARTECIPARE A PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE O A PROCEDURE DI SELEZIONE BANDITE DALL'ATENEO O DA UNA STRUTTURA DELL'ATENEO.

Gentile interessato/a,

desideriamo informarla che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), (nel prosieguo denominato **"GDPR"**), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informa che i dati personali (nel prosieguo denominati **"Dati"**) forniti all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (nel prosieguo **"Università"**) saranno trattati per soli fini istituzionali.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo nella figura del Legale rappresentante, il Rettore.

Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy – Telefono: 0722 305343

I dati di contatto del Titolare sono:

e-mail: rettore@uniurb.it

PEC: amministrazione@uniurb.legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è S.I.C.A. S.r.l., il referente è l'Ing. Mauro Raimondi - Telefono: 0722 305234, e-mail: rpd@uniurb.it

Finalità dei trattamenti e base giuridica

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) finalità di ricerca statistica o scientifica o per individuare azioni volte al miglioramento dei servizi didattici su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.

Categorie di destinatari e destinatarie dei dati ed eventuale trasferimento dei dati

I dati personali trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili alle/ai dipendenti e alle/ai collaboratrici/ori assegnati ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati



personali degli interessati o delle interessate e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato/a

Nella Sua qualità di interessato/a al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Ha altresì diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligarietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: rpd@uniurb.it.

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alla lettera a) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo. Nel caso però l'interessato/a si rifiuti di conferire i propri dati personali, l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Il trattamento di cui alla lettera c), avvenendo su dati aggregati o anonimi, non prevede l'applicazione del GDPR.

Per presa visione:

Luogo e data _____

Firma
