



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

## Allegato al Decreto del Direttore Generale

### AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UNA COLLABORAZIONE DI NATURA AUTONOMA - PROFILO FULL STACK WEB DEVELOPER - PER UN PERIODO DI 12 MESI, PRESSO I SERVIZI SISTEMI E SOFTWARE GESTIONALI E DOCUMENTALI DEL SETTORE ICT - AREA ICT E COMUNICAZIONE - DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO. (COD. 25INC03)

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo intende conferire n. **1 incarico di collaborazione di natura autonoma**, presso i **Servizi Sistemi e Software Gestionali e Documentali del Settore ICT – Area ICT e Comunicazione**, per svolgere le attività di creazione di interfacce web-based e applicazioni web lato server, di generazione di contenuti per il web, di gestione delle interazioni utente e di archiviazione di contenuti digitali - profilo Full Stack Web Developer.

La collaborazione, da svolgersi con ampio grado di autonomia e mediante una prestazione prevalentemente personale avrà ad oggetto le seguenti attività:

- analisi di requisiti di progetto e definizione delle specifiche UI con il team; creazione wireframe, mockup e prototipi; sviluppo UI con HTML, CSS e JavaScript, integrando framework e librerie quali Angular e Bootstrap;
- sviluppo di applicazioni web based, integrando l'interfaccia utente con le API e i servizi del back-end, assicurando che i dati vengano scambiati correttamente tra front-end e back-end;
- implementazione di azioni di monitoraggio e miglioramento delle performance; implementazione di design responsive e di azioni finalizzate a garantire l'accessibilità; esecuzione di test, monitoraggio e aggiornamento continui dell'interfaccia utente, in base ai feedback degli utenti, alle nuove tecnologie e alle esigenze del progetto.

Per partecipare alla selezione è richiesto il seguente titolo di studio:

- Diploma di Istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale.

La durata del contratto è di **12 mesi**.

Il compenso previsto per l'intero periodo del contratto è pari a € 16.636,08 (Euro sedicimilaseicentotrentasei/08) al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi per legge a carico del prestatore e comprensivo di qualsiasi rimborso spese, da corrispondere in quattro rate, previa valutazione della regolare esecuzione dell'incarico da parte del Dott. Marco Cappellacci, Responsabile del Settore ICT.

La spesa massima complessiva è pari a € 22.000 (Euro ventiduemila), al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi a carico del prestatore e dell'Ateneo.

Con la/il candidata/o prescelta/o della selezione verrà stipulato contratto di lavoro autonomo ex artt. 2222 e ss. C.C.; nel caso in cui sia titolare di partita IVA, il contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 C.C. assumerà la forma di contratto di prestazione professionale.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata in base alla valutazione dei titoli dichiarati dalle candidate e dai candidati e del colloquio volto ad accertare le competenze professionali necessarie per lo svolgimento delle attività richieste.

La Commissione ha a disposizione un massimo di **20 punti** per la **valutazione dei titoli** ripartiti come di seguito indicato:

**Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico amministrativo e C.E.L.**  
Settore Risorse Umane  
Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU - Tel. +39 0722 304478/479/480/481/458/485  
amministrazione.pta@uniurb.it – www.uniurb.it



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

- titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per la partecipazione alla selezione attinenti al profilo da ricoprire - **fino ad un massimo di 10 punti**;
- esperienza professionale coerente con l'attività oggetto dell'incarico e/o esperienza professionale in ambienti universitari o complessi - **fino ad un massimo di 5 punti**;
- ulteriori titoli professionali tra cui certificazioni tecniche in materie attinenti alle mansioni da svolgere - **fino ad un massimo di 5 punti**.

Ulteriori **40 punti** sono attribuiti al **colloquio** che verterà sull'accertamento dell'attitudine professionale e delle conoscenze e competenze necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico:

- design dei servizi della PA secondo le linee guida fornite da AGID;
- tecniche di wireframe;
- linguaggi di programmazione (JavaScript, Php, Python), framework/librerie front-end (Angular), linguaggi utilizzati nello sviluppo web per creare e stilizzare pagine web (HTML, CSS), responsive design;
- gestione dei database: sistemi di gestione dei database relazionali come PostgreSQL o MySQL e capacità di scrivere query SQL complesse;
- interoperabilità e standard: conoscenza degli standard di interoperabilità come REST API per consentire l'integrazione con altre piattaforme e servizi;
- versionamento del codice: esperienza con sistemi di controllo delle versioni come Git per tracciare e gestire le modifiche al codice sorgente.

La/Il candidata/o inoltre dovrà mostrare di possedere le seguenti competenze relazionali e trasversali:

- attitudine a lavorare in team;
- capacità di lavorare in autonomia e di organizzare il proprio lavoro in funzione degli obiettivi;
- buone doti comunicative e relazionali, con capacità di interagire efficacemente con il team di lavoro e con altre figure professionali;
- orientamento al problem solving e alla gestione delle emergenze tecniche.

Il colloquio si intende superato con una votazione **non inferiore a 28/40**.

**Il colloquio si svolgerà il giorno 6 maggio 2025 alle ore 10:00 presso Sala Riunioni Settore ICT — Palazzo Bonaventura — Via Saffi, 2, Urbino.**

Coloro che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione alla selezione sono tenuti a presentarsi nel suddetto giorno muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento provvisto di fotografia in corso di validità:

carta di identità, passaporto, patente di guida, tessera postale, porto d'armi o tessera personale di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai propri dipendenti (D.P.R. 28 luglio 1967, n. 851 e s.m.i).

La mancata partecipazione nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio, anche se dipendente da cause di forza maggiore, sarà considerata equivalente ad esplicita rinuncia alla presente procedura selettiva.



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della Legge n. 724/1994 <sup>(1)</sup>.  
Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, nonché i relativi allegati, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando la **piattaforma Pica**, disponibile alla pagina:

<https://pica.cineca.it/uniurb/>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema.

Al riguardo è possibile consultare le linee guida disponibili sulla pagina web d'Ateneo <https://www.uniurb.it/it/portale/concorsi/docs/linee-guida-compilazione.pdf>.

È altresì consentito l'accesso all'applicazione informatica tramite SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale).

Nella procedura informatica dovranno essere inseriti tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegati, in formato elettronico PDF, i documenti di cui al presente bando. Il peso massimo consentito per ciascun allegato è di 30 MB.

La procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati **entro le ore 13,00 del 22 APRILE 2025**.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Tale numero identificativo verrà utilizzato dall'Università in luogo del nominativo delle/dei partecipanti negli atti della procedura selettiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa, pena esclusione, secondo le seguenti modalità:

---

<sup>1</sup> Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.



- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibile dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i titolari di firme digitali remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** mediante sottoscrizione della domanda, senza in alcun modo modificarla, effettuando un upload della **scansione del documento firmato manualmente, unitamente alla scansione di un valido documento di identità.**

Coloro che non hanno la cittadinanza italiana devono presentare comunque la domanda di partecipazione secondo le modalità e i termini indicati nel presente decreto.

**Nel caso di accesso all'applicazione informatica PICA tramite SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale), in fase di presentazione della domanda non verrà richiesta alcuna firma.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere dichiarato sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e **a pena di esclusione dalla selezione:**

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita;
- d) indirizzo di residenza;
- e) possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Istituto e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione riportata. Le candidate e i candidati in possesso di un titolo di studio estero per partecipare alla selezione dovranno presentare domanda di riconoscimento del titolo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri al fine dell'espletamento della procedura di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. La candidata e il candidato nel frattempo saranno ammessi a partecipare alla selezione con riserva. La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento del titolo solo nei confronti del candidato prescelto, il quale ha l'onere, a pena di decadenza, di darne comunicazione entro 15 giorni al Ministero dell'Università e della Ricerca. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
- f) possesso della cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza. I familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea dovranno dichiarare di



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello stato italiano.

Inoltre, i cittadini non appartenenti all'Unione europea dovranno dichiarare di essere in possesso di:

- 1) uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione;
  - 2) lo status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo status di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lgs. n. 251/2007;
  - 3) familiare del titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 251/2007, in ogni caso va specificato il possesso del relativo titolo di soggiorno;
- g) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- h) di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- i) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- j) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge n. 240/2010;
- k) di avere l'idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- l) di non essere titolare di Ditta individuale con Partita IVA nel cui oggetto proprio dell'impresa rientra l'attività richiesta;
- m) indirizzo al quale si chiede che vengano effettuate le comunicazioni inerenti la procedura di cui trattasi impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. Sarà utile altresì indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica.

Verrà richiesto di rilasciare apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento GDPR – UE 2016/679 nonché di presa visione *dell'Informativa per il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati a partecipare a procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo*, disponibile al link [https://blog.uniurb.it/wp-content/files\\_mf/1739456178Uniurbinformativaselezionepersonale24.10.pdf](https://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1739456178Uniurbinformativaselezionepersonale24.10.pdf)

**Alla domanda dovrà essere allegata:**

- fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di equivalenza con il titolo di studio italiano del titolo conseguito all'estero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, o copia della richiesta inoltrata alle competenti autorità.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679, i dati personali forniti dalle candidate e dai candidati saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL - Settore Risorse Umane - Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti, Dott.ssa Monica Cordella. Titolare del potere sostitutivo è il Dirigente dell'Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti, Dott. Antonio Micheli.



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL del Settore Risorse Umane - dell'Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti ai seguenti recapiti: tel. 0722/304458-479-480-481-485 e-mail [amministrazione.pta@uniurb.it](mailto:amministrazione.pta@uniurb.it).

Il predetto Ufficio osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo ed è inoltre reso noto nel sito web dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (<http://www.uniurb.it>) alla voce *Concorsi – Collaborazioni*.

All'Albo Ufficiale dell'Ateneo e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura selettiva. Ai sensi della normativa vigente in materia, si procederà alla pubblicazione sul sito Internet dell'Ateneo del curriculum del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.