



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

## DECRETO RETTORALE

### IL RETTORE

Premesso che:

- è pervenuta dal Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) la comunicazione Prot. n. 36348 del 14/02/2025 per richiedere l'avvio di procedura selettiva finalizzata al conferimento di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca nell'ambito della Convenzione per contributo alla ricerca con la Villa Romana di Firenze, sotto la responsabilità della Prof.ssa Carlotta Castellani;

Visti:

- la Legge 30/11/1989, n. 398 recante "Norme in materia di borse di studio universitarie";
- la Legge 03/07/1998, n. 210, in particolare l'art. 4, recante "Norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo";
- la Legge 30/12/2010, n. 240, in particolare l'art. 18, comma 5;
- il DPR 16/04/2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. (13G00104)";

Richiamati:

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 02/04/2012, e modificato con Decreto Rettorale n. 228/2020 del 24/06/2020, in vigore dal 29/07/2020;
- il Regolamento per il conferimento di borse di studio per la ricerca e la formazione avanzata, emanato con Decreto Rettorale n. 158/2012 del 26/04/2012, in vigore dal 26/04/2012;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 276/2013 del 26/06/2013, in vigore dal 26/06/2013;
- il Codice Etico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n.571/2013 del 30/12/2013, in vigore dal 30/12/2013;
- il Codice di Comportamento dei lavoratori dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n.37/2014 del 27/01/2014, in vigore dal 28/01/2014;
- la Delibera n. 40/2025 del 12/02/2025 del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM), con la quale è stata approvata la proposta della Prof.ssa Carlotta Castellani di avviare la procedura selettiva, per titoli scientifici integrata da colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca della durata di 3 mesi, eventualmente rinnovabile, nel settore scientifico disciplinare ARTE-01/C - Storia dell'arte contemporanea, gruppo scientifico disciplinare 10/ARTE-01 - Storia dell'arte contemporanea, nell'ambito della Convenzione per contributo alla ricerca con la Villa Romana di Firenze, per lo svolgimento di un progetto di ricerca dal titolo "*I 120 anni di Villa Romana*", da usufruirsi presso il Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) - Università di Urbino Carlo Bo; Villa Romana (Firenze); Museo Novecento (Firenze), per un importo omnicomprensivo di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00);

Accertata:

- la disponibilità finanziaria sui fondi del progetto DISTUM\_CASTELLANI\_CONV\_VILLA\_ROMANA\_CTC, di cui la Prof.ssa Carlotta Castellani è responsabile.

### DECRETA



1. Di approvare il seguente avviso di selezione per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca:

- Art. 1 Presso il Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) è indetta una selezione pubblica, per titoli scientifici integrata da colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca nel settore scientifico disciplinare ARTE-01/C - Storia dell'arte contemporanea, gruppo scientifico disciplinare 10/ARTE-01 - Storia dell'arte contemporanea, nell'ambito della Convenzione per contributo alla ricerca con la Villa Romana di Firenze, per lo svolgimento di un progetto di ricerca dal titolo "I 120 anni di Villa Romana" (Allegato 1) da usufruirsi presso il Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) - Università di Urbino Carlo Bo; Villa Romana (Firenze); Museo Novecento (Firenze).
- Art. 2 La borsa di studio per attività di ricerca ha la durata di 3 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo onnicomprensivo di tutti gli oneri e dei contributi a carico dell'Amministrazione pari a € 2.500,00 (duemilacinquecento/00 euro).
- Art. 3 La borsa di studio non dà luogo a trattamenti o riconoscimenti automatici a fini previdenziali, né a riconoscimenti, a fini giuridici od economici, di carriera; è esente da IRPEF secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, della legge n. 210 del 1998.
- Art. 4 Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:
- Titolo di studio: Laurea Magistrale in Storia dell'arte LM-89 alla data di scadenza del bando.
  - Età inferiore ai quaranta anni alla data di scadenza del bando.

Il concorso è per titoli scientifici integrato da colloquio. La selezione sarà effettuata da una commissione giudicatrice nominata con Decreto Rettorale, sulla base del voto di laurea, del *curriculum vitae*, degli eventuali altri titoli aggiuntivi inerenti alla borsa in oggetto. Saranno valutate positivamente una comprovata conoscenza della storia degli istituti culturali tedeschi presenti sul territorio nazionale; una conoscenza della lingua inglese certificata (B1); la competenza nel popolamento con nuovi items del sistema di archiviazione Easy-DB. Durante il colloquio, tali competenze potranno essere verificate.

La sede, la data e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi per procedere all'espletamento del colloquio saranno pubblicati sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.uniurb.it/ateneo/utilita/concorsi/bandi-per-attivita-di-ricerca> almeno 7 giorni prima della data stabilita.

**La pubblicazione dell'avviso di convocazione dei candidati sul sito web di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

La mancata presentazione del candidato nel giorno, nell'orario e nella sede stabiliti per il colloquio, anche se dipendente da cause di forza maggiore, sarà considerata equivalente ad esplicita rinuncia alla presente selezione pubblica.

- Art. 5 Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'Art. 25 della Legge n. 724/1994, ossia al personale delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs n. 29/1993, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.

Costituisce inoltre causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18, comma 1, lettera c) delle Legge 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che richiede



l'attivazione della borsa di studio, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 6 La candidatura, avente ad oggetto la dicitura "**Candidatura per l'avviso di selezione per il conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca indetto con Decreto Rettorale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**", deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **A mano**, all'Ufficio Relazioni Internazionali e Attività Trasversali per la Ricerca del Settore Ricerca e Terza Missione, Via Veterani, 36 – 61029 Urbino (PU) - orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.30 alle ore 12.30.

- **A mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

c/o all'Ufficio Relazioni Internazionali e Attività Trasversali per la Ricerca - Settore Ricerca e Terza Missione

Via Veterani, 36 - 61029 Urbino (PU)

In tal caso la busta contenente la candidatura deve riportare la dicitura: "Contiene candidatura per l'avviso di selezione per il conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca indetto con Decreto Rettorale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_..

- **Mediante posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo:

**amministrazione@uniurb.legalmail.it** da un indirizzo di PEC personale del candidato.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto: "Candidatura per l'avviso di selezione per l'attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca indetto con Decreto Rettorale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_", specificando che la candidatura deve essere recapitata all'Ufficio Relazioni Internazionali e Attività Trasversali per la Ricerca.

**In caso di invio tramite PEC**, il candidato dovrà allegare al messaggio di posta elettronica:

- la scansione della domanda e dei relativi allegati debitamente sottoscritti; copia, debitamente sottoscritta, di un documento di identità in corso di validità.

OPPURE

- la domanda e i relativi allegati firmati digitalmente;

In entrambi i casi i file dovranno essere inviati esclusivamente in formato PDF.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture nell'oggetto del messaggio di posta elettronica, o relativi all'invio di allegati non in formato PDF saranno imputati esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 12:30 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione** del presente avviso di selezione sull'Albo Ufficiale di Ateneo. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

Nella domanda di partecipazione, da redigere su carta libera in conformità al fac-simile di domanda allegato al presente avviso di selezione (Fac-simile 1) e indirizzata al Rettore dell'Università degli



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Studi di Urbino Carlo Bo, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.:

- Nome e Cognome
- codice fiscale
- luogo e data di nascita
- indirizzo di residenza (via, n. civico, comune, provincia)
- recapito telefonico e indirizzo e-mail eletti ai soli fini di eventuali comunicazioni

e chiedere di partecipare alla selezione per il conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca avente ad oggetto \_\_\_\_\_ di cui all'avviso di selezione indetto con D.R. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_", allegando:

- copia, debitamente sottoscritta, di un documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto con firma autografa;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (Fac-simile 2)
- dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea, con l'indicazione dei voti riportati nei singoli esami;
- qualsiasi titolo, documento o pubblicazione atto a comprovare la preparazione scientifica del candidato.

I candidati dovranno altresì dichiarare, **a pena di esclusione dalla selezione**:

- Il possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Università e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione conseguita. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato;
- se cittadino extracomunitario, di essere titolare di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs. n. 286 del 1998, come da successive modificazioni e integrazioni, o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- se cittadino straniero, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- se cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, anche a tempo determinato, con soggetti pubblici o privati e di non avere in godimento altre borse di studio conferite dall'Università, dallo Stato e da altri Enti ovvero di collocarsi nella situazione di aspettativa senza assegni per l'intero periodo di vigenza della borsa;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/1994;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lettera c) della Legge 240/2010;
- di essere consapevole che la sede, la data e l'orario in cui dovranno presentarsi per procedere all'espletamento del colloquio saranno pubblicati sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.uniurb.it/ateneo/utilita/concorsi/bandi-per-attivita-di-ricerca> almeno 7 giorni prima della data stabilita salvo espressa rinuncia da parte dei candidati all'atto della domanda ai suddetti termini, per cui la prova potrà avvenire anche con una scadenza più ravvicinata (vedi Fac-simile 3) e che la pubblicazione dell'avviso di convocazione dei candidati sul sito web di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- di avere idoneità fisica allo svolgimento all'attività oggetto dell'incarico;



- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i nati fino al 1985.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i candidati dovranno rilasciare apposita ed esplicita dichiarazione di presa visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo, allegata al presente bando.

- Art. 7 Prima dell'inizio dei lavori, la commissione giudicatrice, composta da tre professori e/o ricercatori dell'Ateneo, redigerà una tabella dei punteggi da attribuire ai singoli titoli oggetto di valutazione. La commissione, al termine dei lavori dovrà redigere una tabella indicante i punti attribuiti a ciascun candidato per ognuno dei titoli oggetto di valutazione e per il colloquio e compilare, altresì, una graduatoria generale di merito contenente il giudizio ed il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato. Il giudizio di merito della commissione è insindacabile. A parità di merito, si applicano i criteri preferenziali stabiliti per le nomine negli impieghi dello Stato.
- Art. 8 I vincitori della selezione ne ricevono comunicazione dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. Nel termine di sette giorni dalla data di ricezione della comunicazione, i vincitori devono far pervenire all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Settore Ricerca e Terza Missione - Ufficio Relazioni Internazionali e Attività Trasversali per la Ricerca - a pena di decadenza - una dichiarazione di accettazione della borsa, redatta e se del caso, documentata come indicato nell'art. 11 del presente bando. Decade dal diritto della borsa il vincitore il quale, pur avendola accettata, non dimostri di avere iniziato l'attività dalla data indicata nel decreto di approvazione degli atti. Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati.
- Art. 9 La borsa è assegnata con apposito Decreto Rettorale e il compenso è erogato in 3 rate mensili.
- Art. 10 Eventuali differimenti dalla data di inizio o interruzione nel periodo di godimento della borsa verranno consentiti al vincitore che dimostri di trovarsi nelle condizioni previste dal decreto legislativo 26 marzo 2011 n. 151 "Testo unico in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità". Coloro che alla data di ricezione della comunicazione di vincita della borsa si trovino nelle condizioni di cui sopra, devono esibire apposito certificato medico, nel quale dovranno essere indicati i periodi di astensione obbligatoria. L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività di ricerca in programma non la prosegua, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata della borsa o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, può essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento della borsa medesima. Il provvedimento di decadenza sarà adottato dal Direttore di Dipartimento, udito l'interessato. L'Università si riserva la facoltà di non procedere all'avvio della borsa in caso di mancato finanziamento del progetto. La mancata erogazione dei fondi costituisce, inoltre, per l'Università giusta causa di interruzione della borsa.
- Art. 11 Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Ing. Mauro Raimondi, tel. 0722-305234 e-mail: [rpd@uniurb.it](mailto:rpd@uniurb.it)



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

- Art. 12 Il presente avviso è pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo. È inoltre reso disponibile via Internet sul sito web dell'Università (<http://www.uniurb.it/concorsi/>) alla voce "Ateneo - Utilità - Concorsi".
- Art. 13 Ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s. m. i., si procederà alla pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo del *curriculum vitae* del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.
- Art. 14 La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica Ruggeri, Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali e Attività Trasversali per la Ricerca (tel. +39 0722 304404; e-mail: [monica.ruggeri@uniurb.it](mailto:monica.ruggeri@uniurb.it)).  
Titolare del potere sostitutivo è la Dott.ssa Erika Pigliapoco, Responsabile del Settore Ricerca e Terza Missione (tel. + 39 0722 304521; e-mail: [erika.pigliapoco@uniurb.it](mailto:erika.pigliapoco@uniurb.it)).
2. di addebitare la spesa complessiva di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00 euro) sui fondi del progetto DISTUM\_CASTELLANI\_CONV\_VILLA\_ROMANA\_CTC vincolo di budget n. 367 del 14/02/2025 - CA.04.40.01.01.05 - Altre borse, UA.A.DISTUM – Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM).

Urbino, data del protocollo

IL RETTORE

Prof. Giorgio Calcagnini

*firmato digitalmente*



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

## ALLEGATO 1 – PROGETTO DI RICERCA

### *I 120 anni di Villa Romana*

Il progetto di ricerca intende approfondire la storia di Villa Romana dal 1905 al 2025 in previsione delle celebrazioni dei 120 anni dalla fondazione dell'omonimo premio che avranno luogo con l'apertura della mostra a settembre 2025 presso il Museo Novecento di Firenze.

Come centro di produzione di arte contemporanea e di scambio culturale internazionale, Villa Romana ha ospitato ogni anno tra i 2 e i 4 artisti tedeschi, selezionati da una giuria di artisti, ai quali sono stati garantiti un alloggio a Firenze e una borsa di studio di dieci mesi circa. In tal modo, questo spazio si è sviluppato come un'interfaccia unica nel suo genere: un centro dinamico di produzione artistica e riflessione critica, che ha promosso il dibattito artistico e lo scambio culturale tra Germania e Italia.

Il materiale archivistico relativo al periodo 1905-1943 è andato distrutto nel novembre del 1943 a causa del bombardamento della sede dove era conservato, la "Zentrale der Deutschen Bank" a Berlino in Mauerstraße. Il fondo attuale si è quindi formato a partire dalla riapertura di Villa Romana nel 1959, dopo la chiusura dovuta allo scoppio della seconda guerra mondiale.

Nel 1959 Harro Siegel ha iniziato ad organizzare il materiale d'archivio in faldoni ordinati cronologicamente. Nel 1972 il suo successore Joachim Burmeister ha organizzato in modo più sistematico la documentazione con una chiara suddivisione in ordine cronologico e tipologico. Nel 2000 è stata svolta una prima inventariazione e organizzazione dei documenti da parte di Silvia Garinei. Nei primi anni del 2000 il fondo della biblioteca è stato smembrato: una parte di essa comprensiva di opuscoli, monografie di artisti, riviste e cataloghi di mostra è stata donata al Centro Pecci di Prato. Tra il 2015 e il 2017 Carlotta Castellani ha realizzato un archivio fotografico digitale raccogliendo materiale iconografico sulle 84 esposizioni del Salone Villa Romana tra 1979 e 2004.

Nel frattempo, dal 2023 è stata avviata una convenzione con l'Università di Urbino volta al recupero di nuovi documenti inerenti alla storia di Villa Romana nel periodo 1905-1943 in possesso di altre istituzioni, pubbliche e private, nonché negli archivi personali dei borsisti che si sono avvicendati nei decenni.

La ricerca del borsista dovrà portare al reperimento di tale documentazione cartacea e fotografica, digitale e analogica, con un focus particolare sugli archivi presenti in Italia. Oltre all'individuazione e all'integrazione di una parte di questi nuovi materiali all'interno dell'archivio digitale dell'istituto, supportato dalla bibliografia sull'argomento, il borsista dovrà procedere alla compilazione delle schede su piattaforma Easy-DB. Questo sistema di archiviazione consentirà la realizzazione di sistemi di ricerca incrociati per autore, tipologia di documento (cartaceo, audio, video, fotografico digitale, fotografico analogico ecc.) autore, soggetto, cronologia, relazione con Villa Romana, tali da rendere possibile la costituzione di tabelle illustranti le ricorrenze delle singole categorie. Tale archivio sarà il principale archivio storico dell'istituzione che intende riversare al suo interno i documenti digitali relativi alla storia dell'istituto fino al 2023.

Alla/al borsista sarà richiesto lo svolgimento in autonomia delle seguenti attività indicate nel progetto:

- Svolgere ricerche mirate ad individuare i fondi di interesse presenti sul territorio nazionale.
- Interagire con i responsabili di tali fondi per ottenere copie digitali dei materiali ritenuti di interesse
- collaborare all'integrazione di nuovi materiali all'interno dell'archivio digitale Easy-DB con schede sintetiche di tipo inventariale.
- produrre un saggio volto ad evidenziare non soltanto i caratteri culturali emersi dalla nuova catalogazione, ma anche il loro collegamento con l'ambito storico artistico, politico, materiale, e di conseguenza culturale, in cui si muovono i protagonisti. Il saggio sarà pubblicato nel catalogo in doppia lingua, della mostra.
- collaborare all'organizzazione della mostra nelle sue diverse fasi di realizzazione.



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

FAC-SIMILE 1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO PER ATTIVITÀ DI RICERCA**

*(fac-simile di domanda da redigere in carta semplice e da riprodurre in ogni sua parte a cura del candidato)*

AL MAGNIFICO RETTORE  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI URBINO CARLO BO  
c/o all'Ufficio Relazioni Internazionali e Attività  
Trasversali per la Ricerca  
Settore Ricerca e Terza Missione  
Via Veterani, 36  
61029 URBINO

**Oggetto: Candidatura per l'avviso di selezione per il conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca indetto con Decreto Rettorale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.**

...I... sottoscritt... ..

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca finalizzata allo svolgimento di una ricerca (GSD ..... - SSD .....) dal titolo .....

presso il Dipartimento di .....  
di cui all'avviso di selezione indetto con D.R. n. .... del ...../...../.....

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

**DICHIARA**

- Cognome: ..... Nome: .....
  - Codice fiscale .....
  - di essere nat..... a ..... (Prov. ....) il ...../...../.....
  - di essere residente a ..... (Prov. ....) in Via/Piazza ..... n. .... (C.A.P. ....)
- Tel. n. .... E-mail .....





- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
.....  
rilasciato da .....  
in data ...../...../..... con votazione ..... durata del corso anni .....
- di essere cittadino .....
- (per i cittadini extra-comunitari) di essere titolare di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D.lgs. n. 286 del 1998, come da successive modificazioni e integrazioni, o di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- (per i cittadini stranieri) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- (per i cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... oppure di non essere iscritto .....  
..... (*indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime*);
- (per i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a carico ovvero di avere i seguenti procedimenti pendenti e/o condanne penali: .....  
.....;
- di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, anche a tempo determinato, con soggetti pubblici o privati e di non avere in godimento altre borse di studio conferite dall'Università, dallo Stato e da altri Enti ovvero di collocarsi nella situazione di aspettativa senza assegni per l'intero periodo di vigenza della borsa;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/1994;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lettera c) della Legge 240/2010;
- di essere consapevole che la sede, la data e l'orario in cui dovrà presentarsi per procedere all'espletamento del colloquio saranno pubblicati sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.uniurb.it/ateneo/utilita/concorsi/bandi-per-attivita-di-ricerca> almeno 7 giorni prima della data stabilita salvo espressa rinuncia da parte dei candidati all'atto della domanda ai suddetti termini, per cui la prova potrà avvenire anche con una scadenza più ravvicinata (*Fac-simile 3*) e che la pubblicazione dell'avviso di convocazione dei candidati sul sito web di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- di avere idoneità fisica allo svolgimento all'attività oggetto dell'incarico;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i nati fino al 1985.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 dichiara:

- di aver preso visione
- di NON aver preso visione

dell'*Informativa per il trattamento dei dati personali dei candidati che intendono partecipare a procedure di selezione per il conferimento di borse di studio post lauream per la ricerca e la formazione avanzata.*

**Alla presente istanza allega:**



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

- copia, debitamente sottoscritta, di un documento di identità in corso di validità
- dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (*Fac-simile 2*)
- *Curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto con firma autografa
- dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea, con l'indicazione dei voti riportati nei singoli esami
- documenti, titoli o pubblicazioni ritenuti utili ai fini della selezione

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, ...../...../.....

Firma \_\_\_\_\_



FAC-SIMILE 2

(da redigere in carta semplice e da riprodurre in ogni sua parte a cura del candidato)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

...I... sottoscritt..... Cognome ..... Nome .....  
Codice fiscale ..... nato a ..... Prov.....  
il ..... residente a .....  
Prov..... indirizzo ..... C.A.P. .... Telefono: .....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

- 1) che tutto quanto riportato nella domanda per l'ammissione alla procedura di selezione bandita con D.R. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, nel *curriculum vitae*, e allegati alla domanda stessa, corrisponde al vero;
- 2) di essere in possesso dei seguenti TITOLI, DOCUMENTI, ATTESTATI:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 3) che le FOTOCOPIE DEI SEGUENTI DOCUMENTI, allegati alla domanda di partecipazione sono conformi agli originali in mio possesso:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 4) che le FOTOCOPIE DELLE SEGUENTI PUBBLICAZIONI, allegate alla domanda di partecipazione sono conformi agli originali in mio possesso:



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5) che .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il/La sottoscritto/a è consapevole che:  
- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445);  
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data  
\_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

FAC-SIMILE 3

(da redigere in carta semplice e da riprodurre in ogni sua parte a cura del candidato)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

...I... sottoscritt..... Cognome ..... Nome .....  
Codice fiscale ..... nato a  
..... Prov..... il ..... residente  
a ..... Prov..... indirizzo  
.....  
... C.A.P. .... Telefono: .....

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R A

di rinunciare al preavviso di 7 giorni quale intervallo minimo intercorrente tra la data di convocazione al colloquio e il colloquio stesso.

Luogo e data

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI CHE INTENDONO PARTECIPARE A PROCEDURE DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO POST LAUREAM PER LA RICERCA E LA FORMAZIONE AVANZATA

Gentile interessato,

desideriamo informarla che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), (nel prosieguo denominato “**GDPR**”), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informa che i dati personali (nel prosieguo denominati “**Dati**”) forniti all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (nel prosieguo “**Università**”) saranno trattati per soli fini istituzionali.

### Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo nella figura del Legale rappresentante, il Rettore.

Indirizzo: Via A. Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU) - Italy - Telefono: +39 0722 305343.

I dati di contatto del Titolare sono: e-mail: [rettore@uniurb.it](mailto:rettore@uniurb.it) PEC: [amministrazione@uniurb.legalmail.it](mailto:amministrazione@uniurb.legalmail.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Ing. Mauro Raimondi.

Indirizzo: Via A. Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU) - Italy - Telefono: +39 0722 305234.

I dati di contatto del RPD sono: e-mail: [rpd@uniurb.it](mailto:rpd@uniurb.it) PEC: [rpd@uniurb.legalmail.it](mailto:rpd@uniurb.legalmail.it)

### Finalità del trattamento e base giuridica

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da Lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- partecipazione alle procedure selettive per il conferimento di borse di studio *post lauream* per la Ricerca e la Formazione Avanzata;
- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, *curriculum vitae et studiorum*, pubblicazioni scientifiche) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- accertamento della disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove selettive;
- invio di comunicazioni inerenti all'esito delle procedure selettive per il conferimento di borse di studio *post lauream* per la Ricerca e la Formazione Avanzata;
- gestione degli atti inerenti all'accettazione della borsa di studio *post lauream* per la Ricerca e la Formazione Avanzata;
- gestione dell'anagrafica;
- gestione delle pratiche assicurative e fiscali, di eventuali denunce e pratiche di infortunio;
- gestione dei provvedimenti per i borsisti;
- erogazione del compenso, nonché gestione dei dati relativi alla domiciliazione bancaria;
- utilizzo dei servizi bibliotecari, anche digitali;
- accesso ai laboratori e ad altre strutture;
- applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008;
- eventuale utilizzo di agevolazioni inerenti alla sospensione delle attività per malattia, grave infermità, gravidanza e maternità;
- archiviazione e conservazione degli atti inerenti alla procedura selettiva nonché i relativi output di ricerca;
- inserimento delle eventuali pubblicazioni nell'Archivio Istituzionale della Ricerca – IRIS;
- statistiche e ricerca storica e scientifica in forma anonima.

### Destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati



I dati personali trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti alle graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

### **Diritti dell'interessato**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Ha altresì diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: [rpd@uniurb.it](mailto:rpd@uniurb.it) PEC: [rpd@uniurb.legalmail.it](mailto:rpd@uniurb.legalmail.it)

### **Reclamo**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

### **Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alla lettera a) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive e non è necessario esprimere formalmente il proprio consenso al trattamento.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo.

Nel caso però l'interessato si rifiuti di conferire i propri dati personali, l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Il trattamento di cui alla lettera e), avvenendo su dati aggregati o anonimi, non prevede l'applicazione del GDPR.

(versione 19.03.22)