



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DIGIUR
DIPARTIMENTO DI
GIURISPRUDENZA

DECRETO DELLA DIRETTRICE DIGIUR

LA DIRETTRICE del Dipartimento di Giurisprudenza (DIGIUR)

Premesso che

- il prof. Paolo Pascucci ha presentato richiesta di attivazione di una procedura per attribuzione di un incarico di collaborazione per il supporto tecnico-documentario delle attività dell'Osservatorio "Olympus", e che tale richiesta è stata acquisita in data 25 novembre 2024 al protocollo dell'amministrazione con progressivo n. 172012/2024;
- con Delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur) n. 227/2024 del 5 dicembre 2024 è stata autorizzata l'indizione di una procedura selettiva finalizzata al conferimento del suddetto incarico di collaborazione, sotto la guida del prof. Paolo Pascucci;

Visti

- la legge 9 Maggio 1989, n.168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- la Legge 30 Dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 7 comma 5-bis e 6;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii. concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- la deliberazione della Sezione Centrale della Corte dei conti n. 24/2009/P del 28 dicembre 2009 in merito alla assoggettabilità degli atti della procedura in questione al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, nella L. 3 agosto 2009, n. 102;

Richiamati

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e modificato da ultimo con Decreto Rettorale n. 228/2020 del 24 giugno 2020;
- il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n.657/2018 del 18 dicembre 2018, e modificato da ultimo Decreto Rettorale n. 270/2022 del 7 giugno 2022;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. n. 480/2012 del 9 ottobre 2012;
- il Decreto Rettorale n. 332/2012 in data 8 agosto 2012 relativo all'istituzione del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur) a decorrere dal 1° settembre 2012;
- il Regolamento del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur) emanato con Decreto Rettorale n. 11/2013 dell'8 gennaio 2013 e da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 52/2020 del 31 gennaio 2020;
- la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur) n. 227/2024 del 5 dicembre 2025, con la quale si è autorizzata l'indizione di una procedura selettiva finalizzata alla stipula di un contratto di collaborazione di natura autonoma della durata di ventiquattro mesi per svolgere specifiche attività di supporto tecnico-documentario nell'ambito dell'Osservatorio Olympus, Osservatorio per il monitoraggio permanente della legislazione e giurisprudenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, istituito presso il Dipartimento di Giurisprudenza-DiGiur, sotto la guida del Prof. Paolo Pascucci;
- la ricognizione preliminare per l'individuazione della collaborazione predetta, indetta con Prot. n. 718/2025 dell'8 gennaio 2025;
- la nota Prot. n. 12935/2025 del 24 gennaio 2025 con cui la Direttrice di Dipartimento DIGIUR ha preso atto che la suddetta ricognizione ha avuto esito negativo e la nota prot. n. 12936/2025 del 24 gennaio 2025 con cui ha dichiarato la non rinvenibilità oggettiva di idonee figure professionali presenti nell'Ateneo;

Accertato

Dipartimento di Giurisprudenza-DiGiur

Il Direttore

Via Matteotti, 1 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 305765 +39 0722 303224 Fax +39 0722 2955
direttore.digiur@uniurb.it - www.uniurb.it



- la disponibilità finanziaria a bilancio per il sostenimento del costo connesso all'attivazione della collaborazione sopra indicata sul progetto contabile DIGIUR_PASCUCCI_OLYMPUS_ACCORDO_ATTUATIVO_CTC, fondi extra FFO - Unità Organizzativa GIUR;
- che gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno sono esclusi dal computo del limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010, convertito con modifiche nella legge n. 122/2010 e all'art. 1, comma 188 della Legge n. 266/2005;

Considerato

- opportuno provvedere all'espletamento della procedura selettiva per l'individuazione del collaboratore cui affidare tale incarico, al fine di assicurare il necessario supporto alle attività formative dei corsi;

DECRETA

1. Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. n.199/2010 del 20 Maggio 2010, e riformulato con D.R. n. 480/2012 del 9 Ottobre 2012, è indetta una procedura selettiva, di cui all'allegato al presente Decreto della quale costituisce parte integrante, per l'affidamento di **un incarico di collaborazione di natura autonoma**, della durata di 24 mesi, nell'ambito dell'Osservatorio Olympus, Osservatorio per il monitoraggio permanente della legislazione e giurisprudenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, attivo presso il Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur), con compenso fissato in a € 22.650,00 (Euro ventidueemilaseicentocinquanta/00) al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi posti per legge a carico del prestatore;
2. Il costo massimo previsto per il compenso della collaboratrice/ del collaboratore, per un importo complessivo pari ad Euro 30.000,00 (trentamila/00) al lordo di ogni onere e/o contributo di legge a carico dell'Amministrazione, trova copertura nel budget economico autorizzatorio del bilancio di ateneo dell'esercizio finanziario 2025, Unità Organizzativa DiGiur – Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur), progetto contabile: DIGIUR_PASCUCCI_OLYMPUS_ACCORDO_ATTUATIVO_CTC.
3. Gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno per incarichi di collaborazione sono esclusi dal computo del limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 convertito, con modifiche, nella L. n. 122/2010 e all'art. 1, comma 188 della L. n. 266 del 23 dicembre 2005.

Urbino, data del protocollo

La Direttrice del Dipartimento di Giurisprudenza (DIGIUR)
Prof.ssa Licia Califano

Firmato digitalmente

Allegato al Decreto della Direttrice del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur)



AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA AUTONOMA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA (DIGIUR) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO.

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur) - intende conferire un incarico di collaborazione di natura autonoma nell'ambito dell'Osservatorio Olympus per lo svolgimento delle sotto indicate attività:

supporto tecnico-documentario nell'ambito dell'Osservatorio Olympus, per il monitoraggio permanente della legislazione e giurisprudenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, avente ad oggetto:

1. Individuazione e raccolta selettiva e sistematica di documentazione attinente alle fonti normative internazionali, comunitarie, nazionali e regionali, alle pronunce giurisprudenziali europee e nazionali, alla contrattazione collettiva ed ai dati bibliografici in materia di diritto della salute e della sicurezza sul lavoro ai fini dell'implementazione delle banche dati dell'Osservatorio Olympus per il monitoraggio permanente della legislazione e giurisprudenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
2. Predisposizione di documentazione informativa su importanti problematiche interpretative ed applicative del diritto della sicurezza sul lavoro, nell'ambito del sito *web* dell'Osservatorio Olympus per il monitoraggio permanente della legislazione e giurisprudenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
3. Supporto alle attività seminariali, convegnistiche, di ricerca e di formazione organizzate dall'Osservatorio Olympus per il monitoraggio permanente della legislazione e giurisprudenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti titoli e requisiti professionali:

- Laurea in Giurisprudenza o in Consulente del lavoro;

La Commissione rileva inoltre che la selezione è finalizzata ad accertare il possesso dei seguenti requisiti, corrispondenti al profilo richiesto:

- Ottima conoscenza del diritto della salute e sicurezza sul lavoro ed attività di ricerca documentata nella stessa materia;
- Esperienza lavorativa pregressa coerente con l'attività oggetto del bando;
- Ottime abilità informatiche, con particolare riferimento alla gestione dei siti *web* (inserimenti dati, trattamento documenti ecc.).

La collaboratrice/ il collaboratore organizzerà autonomamente la propria attività, nel rispetto delle modalità di coordinamento stabilite di comune accordo con il prof. Paolo Pascucci.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata, in base alla valutazione del curriculum presentato, di un colloquio avente ad oggetto l'ottima conoscenza del diritto della salute e sicurezza dei lavoratori nonché una prova pratica atta a dimostrare il possesso di ottime abilità informatiche.

Saranno convocati al colloquio ed alla prova pratica esclusivamente le candidate/i candidati che, a giudizio della Commissione in esito alla valutazione del curriculum presentato, siano in possesso dei requisiti rispondenti al profilo richiesto.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DIGIUR
DIPARTIMENTO DI
GIURISPRUDENZA

Per sostenere il colloquio e la prova pratica le candidate/ i candidati sono convocate/i, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, senza necessità di ulteriori comunicazioni, il giorno 7 marzo 2025 alle ore 9,00, in modalità telematica collegandosi al seguente link:

<https://uniurb-it.zoom.us/j/87410177955>

La Commissione ha a disposizione un massimo di **60 punti**, ripartiti come di seguito indicato:

- esperienze lavorative, risultanti dal curriculum, maturate nel settore delle attività oggetto dell'incarico – fino ad un massimo di 20 (venti) punti;
- colloquio – fino ad un massimo di 20 (venti) punti;
- prova pratica – fino ad un massimo di 20 (venti) punti.

La sede di riferimento dell'incarico è il Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur), via Matteotti n. 1 - Urbino (PU).

La collaborazione avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi.

Il compenso sarà di € 22.650,00 (Euro ventiduemilaseicentocinquanta/00) al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi posti per legge a carico del prestatore, da corrispondere in rate trimestrali al raggiungimento degli obiettivi.

Con la/il vincitrice/vincitore della selezione verrà stipulato un contratto di lavoro autonomo. Nel caso in cui la/il vincitrice/vincitore sia titolare di partita Iva verrà stipulato un contratto di prestazione professionale.

Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della Legge n. 724/1994.(*)

Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, nonché i relativi allegati, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando **la piattaforma Pica**, disponibile alla pagina:

<https://pica.cineca.it/uniurb/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema.

Al riguardo è possibile consultare le linee guida disponibili sulla pagina web d'Ateneo <https://www.uniurb.it/it/portale/concorsi/docs/linee-guida-compilazione.pdf>.

È altresì consentito l'accesso all'applicazione informatica tramite SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale).

Nella procedura informatica dovranno essere inseriti tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegati, in formato elettronico PDF, i documenti di cui al presente bando. Il peso massimo consentito per ciascun allegato è di 30 MB.

La procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati **entro le ore 12,00 del 4 marzo 2025**

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Dipartimento di Giurisprudenza-DiGiur

Il Direttore

Via Matteotti, 1 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 305765 +39 0722 303224 Fax +39 0722 2955
direttore.digiur@uniurb.it - www.uniurb.it



Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Tale numero identificativo verrà utilizzato dall'Università in luogo del nominativo delle/dei partecipanti negli atti della procedura selettiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa, pena esclusione, secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibile dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i titolari di firme digitali remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** mediante sottoscrizione della domanda, senza in alcun modo modificarla, effettuando un upload della **scansione del documento firmato manualmente, unitamente alla scansione di un valido documento di identità**.

Coloro che non hanno la cittadinanza italiana devono presentare comunque la domanda di partecipazione secondo le modalità e i termini indicati nel presente decreto.

Nel caso di accesso all'applicazione informatica PICA tramite SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale), in fase di presentazione della domanda non verrà richiesta alcuna firma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 a pena di esclusione dalla selezione:

- a) nome e cognome;
- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita;
- d) indirizzo di residenza;
- e) possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Università e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione riportata. Le candidate e i candidati in possesso di un titolo di studio estero per partecipare alla selezione dovranno presentare domanda di riconoscimento del titolo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri al fine dell'espletamento della procedura di cui all'art.38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. La candidata e il candidato nel frattempo saranno ammessi a partecipare alla selezione con riserva. La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento del titolo solo nei confronti del candidato prescelto, il quale ha l'onere, a pena di decadenza, di darne comunicazione entro 15 giorni al Ministero dell'Università e della Ricerca. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio



- f) estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
possesso della cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza. I familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea dovranno dichiarare di essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello stato italiano.
Inoltre, i cittadini non appartenenti all'Unione europea dovranno dichiarare di essere in possesso di:
1) uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione;
2) lo status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo status di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lgs. n. 251/2007;
3) familiare del titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 251/2007, in ogni caso va specificato il possesso del relativo titolo di soggiorno;
- g) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- h) di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- i) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94 (*);
- j) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge n. 240/2010;
- k) di avere l'idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- l) di non essere titolare di Ditta individuale con Partita IVA nel cui oggetto proprio dell'impresa rientra l'attività richiesta;
- m) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i nati fino al 1985
- n) indirizzo al quale si chiede che vengano effettuate le comunicazioni inerenti la procedura di cui trattasi impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. Sarà utile altresì indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica;

Verrà richiesto di rilasciare apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento GDPR – UE 2016/679 nonché di presa visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati a partecipare a procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo, disponibile al link:

<https://www.uniurb.it/ateneo/utilita/privacy/informative>

Alla domanda dovrà essere allegata:

- fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679, i dati personali forniti dalle candidate e dai candidati saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. E' inoltre accessibile via internet al sito web dell'Università (<http://www.uniurb.it>) alla voce "Concorsi" - "Collaborazioni".

All'albo dell'Università e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura selettiva.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

DIGIUR
DIPARTIMENTO DI
GIURISPRUDENZA

Ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 si procederà alla pubblicazione, sul sito internet dell'Ateneo, del *curriculum* del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il dott. Joseph Gino Fontana, segretario amministrativo del Dipartimento. Titolare del potere sostitutivo è il Dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrazione del Plesso Giuridico-Umanistico ai seguenti recapiti: tel. 0722/303224/305797-65 e-mail segreteria.digiur@uniurb.it Il predetto Ufficio osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

La Direttrice
del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur)
Prof.ssa Licia Califano

(*) Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.



Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione bandite dall'Ateneo o da una struttura dell'Ateneo

Gentile interessato/a,

desideriamo informarla che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), (nel prosieguo denominato "**GDPR**"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informa che i dati personali (nel prosieguo denominati "**Dati**") forniti all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (nel prosieguo "**Università**") saranno trattati per soli fini istituzionali.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo nella figura del Legale rappresentante, il Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy – Telefono: 0722 305343, e-mail: rettore@uniurb.it PEC: amministrazione@uniurb.legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è la società S.I.C.A. S.r.l. Referente RPD è l'Ing. Mauro Raimondi - Telefono: 0722 305234, e-mail: rpd@uniurb.it PEC: rpd@uniurb.legalmail.it

Finalità dei trattamenti

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato/a per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) finalità di ricerca statistica o scientifica o per individuare azioni volte al miglioramento dei servizi didattici su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.

Base giuridica

La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1, lett. e - art.9 par. 2 lett. g), dall'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c - art. 9 par.2 lett. b) del GDPR.

Tipologia di dati trattati

Dato personale – qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato"), ossia che può essere identificata direttamente o indirettamente con un identificativo come il nome, numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo on line o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale (art. 4 comma 1 n. 1 del GDPR).

Categoria di dati particolari - quali origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati relativi allo stato di salute, alla vita sessuale o orientamento sessuale della persona (art. 9 del GDPR).

I dati che potranno essere trattati sono inquadrati nelle seguenti tipologie:

- dati anagrafici, personali e di contatto (nome, cognome, data di nascita, cittadinanza, codice fiscale, indirizzo di residenza, domicilio, e-mail, PEC, CV, IBAN);



- dati particolari (es. relativi alla salute – con particolare riferimento a disabilità/DSA);
- dati relativi alla carriera scolastica/universitaria, all'attività/posizione lavorativa (es. certificato di laurea, tesi di laurea, esperienze professionali, attività formative svolte, pubblicazioni, ecc.);
- dati giudiziari.

Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alla lettera a) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo.

Nel caso però l'interessato/a si rifiuti di conferire i propri dati personali, l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali. Il trattamento di cui alla lettera c), avvenendo su dati aggregati o anonimi, non prevede l'applicazione del GDPR.

Categorie di destinatari/e dei dati ed eventuale trasferimento dei dati all'estero

I dati personali trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai/le dipendenti e collaboratori/ci assegnati/e ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di autorizzati/e del trattamento per la protezione dei dati saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche a:

- altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento;
- Autorità Giudiziaria, Avvocatura dello Stato, altre strutture coinvolte nel procedimento di contenzioso, MUR, Corte dei Conti, Studi legali e controparti del procedimento di contenzioso;
- altri Enti e/o Istituzioni, nel caso in cui si renda necessario eseguire degli accertamenti in merito alla veridicità dei dati dichiarati dall'interessato/a (es. accertamenti presso il casellario giudiziale) e in ottemperanza ad obblighi di legge e/o regolamento;
- membri delle commissioni giudicatrici;
- soggetti esterni, che potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati/e e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

Al di fuori dei già menzionati casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi.

I dati personali degli interessati/e, infine, non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi non appartenenti all'UE o organizzazioni internazionali.

Tempo di conservazione dei dati personali

I dati personali riguardanti l'anagrafica e la procedura selettiva/concorsuale saranno conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico, tenuto conto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. Gli altri dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato/a

Nella Sua qualità di interessato/a al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Ha altresì diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

DIGIUR
DIPARTIMENTO DI
GIURISPRUDENZA

- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: rpd@uniurb.it PEC: rpd@uniurb.legalmail.it

Reclamo

Nella Sua qualità di interessato/a al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.

Dipartimento di Giurisprudenza-DiGiur

Il Direttore

Via Matteotti, 1 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 305765 +39 0722 303224 Fax +39 0722 2955
direttore.digiur@uniurb.it - www.uniurb.it