



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

AVVISO DI INTERPELLO RISERVATO AL PERSONALE DELL'AREA DEI FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO.

IL DIRETTORE GENERALE

Sulla base delle "Linee guida relative alla mobilità interna del personale tecnico ed amministrativo in servizio presso l'Ateneo" e ai sensi dell'art. 87 del CCNL 2019/2021, è indetta una procedura di interpellato riservata al personale dell'Area dei Funzionari in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, volta all'acquisizione delle candidature per l'affidamento di incarichi di responsabilità di natura organizzativo-gestionale per la copertura delle posizioni organizzative di Responsabile di Ufficio/Servizi di seguito riportate:

UFFICI DI STAFF AL DIRETTORE GENERALE
Responsabile Ufficio Supporto Qualità e Valutazione
Responsabile Ufficio Pianificazione, Controllo Strategico e Performance
Responsabile Ufficio Legale
Responsabile Ufficio Supporto agli Organi Collegiali
Responsabile Ufficio Protocollo e Archivio
Responsabile Supporto ai Processi di Valutazione, Banche Dati e Reporting
Responsabile Ufficio Sviluppo Organizzativo

AREA RISORSE UMANE, FINANZIARIE E ACQUISTI
SETTORE RISORSE UMANE
Responsabile Ufficio Amministrazione e Reclutamento Personale Docente
Responsabile Ufficio Amministrazione e Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo e CEL
SETTORE RISORSE FINANZIARIE
Responsabile Ufficio Entrate-Uscite ed Economato
Responsabile Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione – Contabilità Analitica
SETTORE ACQUISTI
Responsabile Ufficio Contratti e Appalti di Beni, Servizi e Forniture
Ufficio Inventario, Logistica e Servizi

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI
SETTORE DIDATTICA, POST LAUREA E SERVIZI AGLI STUDENTI
Responsabile Ufficio Offerta Formativa
Responsabile Ufficio Dottorati, Post Laurea, Esami di Stato
Responsabile Ufficio Stage e Job Placement
SETTORE RICERCA E TERZA MISSIONE
Responsabile Ufficio Ricerca
Responsabile Ufficio Relazioni Internazionali e Attività Trasversali per la Ricerca
SETTORE SEGRETERIE STUDENTI
Responsabile Ufficio Ingressi e Carriere
Responsabile Ufficio Relazioni con Studenti e Applicativi Carriere
Responsabile Ufficio Coordinamento Attività Trasversali – Ufficio di Staff

Ufficio Sviluppo Organizzativo

Settore del Personale

Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)

Tel. +39 0722 304457-456-454

sviluppo.organizzativo@uniurb.it



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Responsabile Ufficio Digitalizzazione Servizi Didattici agli Studenti
Responsabile Ufficio Inclusione e Diritto allo Studio

AREA EDILIZIA, SICUREZZA E SOSTENIBILITÀ
SETTORE SICUREZZA E SOSTENIBILITÀ
Responsabile Ufficio Prevenzione e Protezione

AREA ICT E COMUNICAZIONE
SETTORE ICT
Responsabile Servizi Cybersecurity
Responsabile Servizi Infrastrutture di Rete
Responsabile Servizi per la Transizione al Digitale
SETTORE COMUNICAZIONE
Responsabile Ufficio Comunicazione, Portale Web, Social Media e Multimedialità
Responsabile Servizi Digital Learning

PLESSO GIURIDICO-UMANISTICO (DiGiur-DISCU)
Responsabile Ufficio Supporto alla Didattica e Management
Responsabile Ufficio Amministrazione e Supporto Organi Dipartimentali
PLESSO SCIENTIFICO (DISPeA-DISB)
Responsabile Ufficio Supporto alla Didattica e Management
PLESSO UMANISTICO (DISTUM)
Responsabile Ufficio Supporto alla Didattica e Management
PLESSO ECONOMICO (DESP)
Responsabile Ufficio Supporto alla Didattica e Management

PRESENTAZIONE DOMANDA

Il personale interessato è invitato ad inoltrare apposita istanza al Direttore Generale, esclusivamente per via telematica all'indirizzo mail sviluppo.organizzativo@uniurb.it, entro il termine perentorio **10 giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Ufficiale, utilizzando il **Modello A** allegato al presente avviso.

La domanda dovrà inoltre essere corredata da un *curriculum* professionale, **Modello B**, e da un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alle comunicazioni relative all'avviso stesso per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sarà possibile candidarsi al massimo per due posizioni organizzative in ordine di priorità.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande saranno esaminate da apposita commissione nominata con Decreto del Direttore Generale.

I candidati potranno essere eventualmente convocati per un colloquio al fine di accertare l'effettivo possesso delle professionalità dichiarate.

La valutazione delle domande è finalizzata esclusivamente all'individuazione del titolare della posizione organizzativa. Non è prevista la redazione di graduatorie di merito.

Ufficio Sviluppo Organizzativo

Settore del Personale

Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)

Tel. +39 0722 304457-456-454

sviluppo.organizzativo@uniurb.it



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

L'esito delle valutazioni, approvato con provvedimento del Direttore Generale, sarà pubblicato nell'area intranet di Ateneo alla sezione "Personale > Selezioni".

CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi di responsabilità per le posizioni organizzative individuate con le modalità di cui sopra, verranno conferiti dal Direttore Generale al personale effettivamente in servizio al 1° gennaio 2025 per un periodo di tre anni, rinnovabili, salvo revoca anticipata nei casi di legge.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento – UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura.

Urbino, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Perfetto
Firmato digitalmente

Ufficio Sviluppo Organizzativo

Settore del Personale

Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)

Tel. +39 0722 304457-456-454

sviluppo.organizzativo@uniurb.it